

Handleiding Excel bestand voor de registratie van maternale kinkhoest vaccinatie

Deze handleiding beschrijft hoe de gegevens van de maternale kinkhoest vaccinatie bij de zwangere vrouw digitaal doorgegeven kunnen worden aan het RIVM. De gegevens worden ingevuld in de Excelbestanden per JGZ-organisatie. In de Excelbestanden staan de gegevens die ingevuld moeten worden.

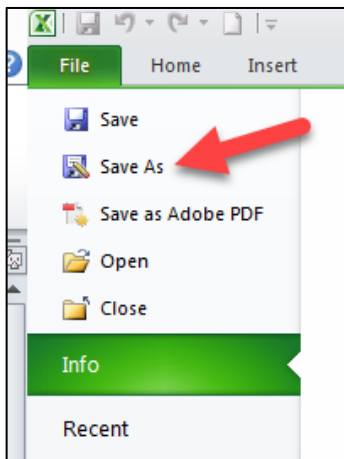
Excel Maternale Zwangere

Een aantal gegevens zijn optioneel en herkenbaar door een * en een lichtere kleur. Dit zijn velden die normaal met "bericht 4" uitgewisseld worden met het RIVM. Omdat deze gegevens niet over het LSP hoeven, kunnen ook vaccinaties van vrouwen die geen BSN hebben, doorgegeven worden met deze Excel. Daarvoor is het sturen van Blauwerandkaarten dan ook niet nodig.

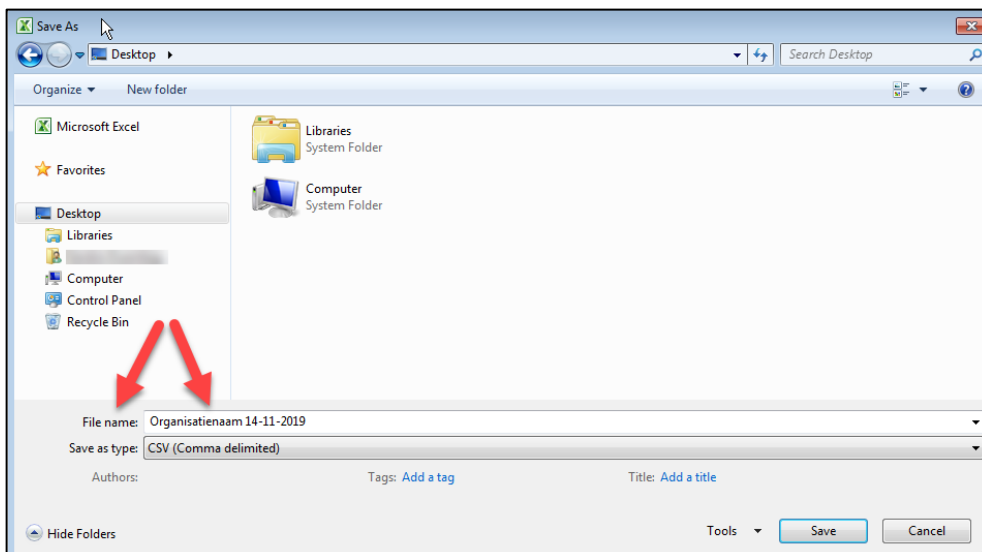
Versturen naar RIVM

Om de gegevens te versturen naar het RIVM moet het Excel bestand omgezet worden naar een csv-bestand:

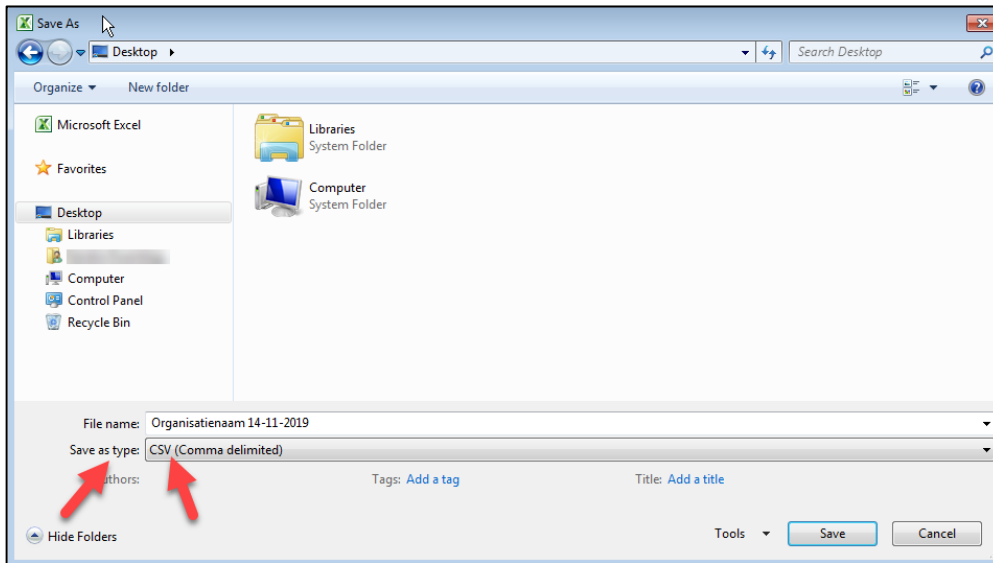
- Ga naar **File/Save as**



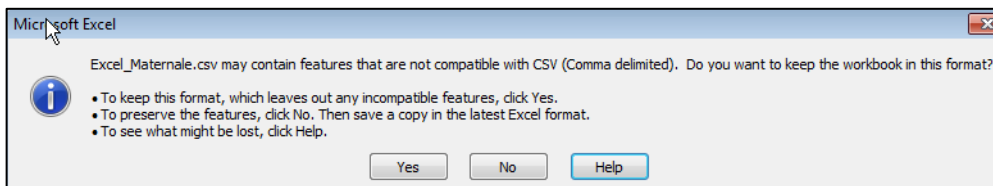
- Kies als **File name**: de naam van uw organisatie en de datum van opslaan



- Kies bij **Save as type**: CSV(Comma delimited)



- Kies een locatie waar u het bestand wilt bewaren
- Druk op **Save**
- Krijg je onderstaande melding klik dan op Yes



- Het bestand ziet er opgeslagen zo uit:

Name	Size	Item type	Date modified
Organisatiennaam 14-11-2019	1 KB	CSV File	14-11-2019 16:09

- Verstuur dit opgeslagen csv bestand iedere 3-4 weken op een veilige manier (dus bijvoorbeeld via Zorgmail) naar MatKregistratie@rivm.nl.

Graag na versturen naar het RIVM weer beginnen met een lege Excel zodat er geen dubbelen doorgegeven worden. Wil je een correctie doorgeven op een eerder verstuurd vaccinatie? Zet de cliënt en de vaccinatie dan in de nieuwe Excel met de juiste gegevens. Wij zullen de oude gegevens in ons systeem overschrijven met de nieuwe gegevens.

Voor uw eigen registratie zult u dit bestand misschien willen opslaan als een Excel bestand op een veilige locatie. Uw DDJGZ leverancier kan dit bestand dan later waarschijnlijk ook in uw eigen systeem verwerken. Eventueel kunt u het bestand extra beveiligen met een zelf gekozen wachtwoord.

Versie 20191205

Heeft u nog vragen over deze handleiding dan kunt u contact opnemen met de afdeling functioneel beheer van RIVM-DVP via MatKregistratie@rivm.nl of via 030-2744776. Voor overige vragen kunt u contact opnemen met het DVP-regiokantoor.