

Aanbevolen boeken - algemeen



- **Check je beleidstekst: Eric Tiggeler (2007)**

Beleids teksten worden steeds beter: toegankelijker, meer op de doelgroep toegesneden. Tegelijk stellen de kritische lezers hogere eisen: ze willen in weinig tijd goed geïnformeerd worden. De kunst is een tekst te schrijven die aan alle vereisten voldoet. Maar hoe bedien je de lezers optimaal, hoe kom je snel to the point en hoe bereik je het bedoelde effect? Check je beleidstekst biedt een snelle en efficiënte manier om eigentijdse, effectieve beleids teksten op te stellen. In zeven korte stappen werk je toe naar een informatieve en overtuigende tekst. Check je beleidstekst onderscheidt zich door een praktische aanpak, met veel voorbeelden, tips en checklists. Daarmee is het een onmisbare schrijfhulp voor beleidsmedewerkers en -adviseurs bij overheden en andere organisaties.



- **Adviseren: Andrew David & Ton v.d. Pelt (2010)**

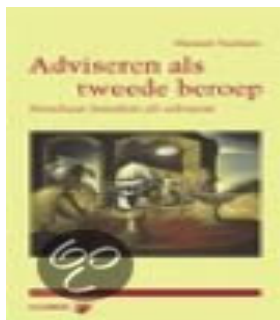
Dit boek bevat theorie, tips en trucs, praktijkvoorbeelden en oefeningen. Het geeft duidelijk inzicht in de vaardigheden die nodig zijn om een professioneel adviseur te worden en het leert je je eigen adviesstijl te ontwikkelen. Op de bijbehorende website vind je een uitgebreide digitale leeromgeving

met aanvullend oefenmateriaal, video's, een powerpointpresentatie en zelftestmateriaal. Ook kun je er een logboek bijhouden om je eigen ontwikkeling te volgen.



. Feilloos adviseren: Peter Block (2010)

Dit praktische boek beschrijft de onderwerpen die in elk stadium van het adviesproces uw aandacht vragen en vertelt hoe je moet omgaan met cliënten in verschillende situaties. Je vindt in dit boek richtlijnen, voorbeelden, oefeningen en uitgebreide checklists.



. Adviseren als tweede beroep: H.Nathans (2005)

Om succesvol te zijn in een organisatie is beheersing van de eigen vakdiscipline niet voldoende. In zes hoofdstukken lees je hoe je ideeën en adviezen in jouw organisatie wél geaccepteerd krijgt. Hoe je weerstanden kunt overwinnen. Daarbij komen zaken aan de orde als 'standvastig in doelen maar flexibel in methoden', rollen en rolconflicten, het opbouwen van formele en informele netwerken, het onderkennen van en omgaan met de organisatiecultuur en het ontwikkelen van de juiste adviesstrategie.



. Macht en politiek handelen in organisaties: M. Hetebrij (2006)

Macht en politiek spelen een doorslaggevende rol in het functioneren van organisaties: ze bepalen de besluitkracht van de organisatie en het vertrouwen van de mensen die met elkaar moeten samenwerken. Wie op zijn werk iets voor elkaar wil krijgen, heeft vrijwel altijd steun en goedkeuring nodig van partijen binnen en buiten de hiërarchische lijn. Politiek handelen is daarbij noodzakelijk. In dit boek haalt Martin Hetebrij daarom macht en politiek uit de taboesfeer en laat hij zien wat individuele medewerker kunnen doen om hun politieke kwaliteiten te vergroten (en te verkleinen).