



Handreiking

JGZ asielzoekerskinderen

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Contactmomenten JGZ/PGA	4
3	Registratie en dossieroverdracht	8
4	Samenwerking met ketenpartners	9
5	Relevante documenten	11
6	Afkorting	11
	Bijlage 1: Verpleegkundige intake	12
	Bijlage 2: Medisch onderzoek	15
	Bijlage 3: Vaccineren	17
	Bijlage 4: Contactmomentenkaart JGZ/PGA	20
	Bijlage 5: Voorkomen van NVZB binnen de JGA/PGA	31

1 Inleiding

GGD GHOR Nederland en het COA zijn in de hoofdovereenkomst Jeugdgezondheidszorg Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers (JGZ/PGA) overeengekomen dat JGZ-organisaties¹ de jeugdgezondheidszorg (JGZ) uitvoeren bij asielzoekerskinderen, van geboorte tot 18 jaar, die verblijven op COA-opvanglocaties².

Meer informatie over de PGA-dienstverlening vind je op de [PGA-themapagina](#) van GGD GHOR Kennisnet. Meer informatie over de organisatie van de curatieve en publieke gezondheidszorg voor asielzoekers lees je in de [Factsheet Gezondheidszorg voor asielzoekers in Nederland](#).

Aanleiding

In 2019 heeft het COA de JGZ aan asielzoekers aanbesteed. GGD GHOR Nederland heeft deze aanbesteding gegund gekregen en voert vanaf 1 oktober 2020 de JGZ/PGA uit volgens nieuwe contractafspraken, als ook volgens een nieuwe werkwijze. Uitgangspunt bij de nieuwe werkwijze JGZ/PGA is dat het reguliere [JGZ-basispakket](#) en daarmee het [Landelijk Professioneel Kader](#) (LPK), leidend is. In dit document wordt beschreven welke dienstverlening binnen de JGZ/PGA aanvullend is op de reguliere JGZ-dienstverlening.

Contractafspraken

Vanaf 1 oktober 2020 gelden nieuwe contractafspraken tussen het COA en GGD GHOR Nederland over de uitvoering van de JGZ/PGA. Het gaat hierbij om de volgende inhoudelijke afspraken:

- De JGZ/PGA-gegevens worden centraal vastgelegd, zodat de JGZ-organisaties op elk moment op elke plaats toegang hebben tot de actuele gegevens van de asielzoekerskinderen;
- Alle asielzoekerskinderen worden binnen zes weken na de start van hun opvangovereenkomst (OVO) met het COA gezien door een jeugdverpleegkundige en jeugdarts / verpleegkundig specialist voor een verpleegkundige intake en een medisch onderzoek;
- Het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) start uiterlijk binnen vier weken na het medisch onderzoek;
- Wanneer een asielzoekerskind van de ene COA-opvanglocatie naar de andere COA-opvanglocatie verhuist, dient de zorg gecontinueerd te worden. Om de zorg te continueren, dient de dossieroverdracht (essentiële gegevens) binnen 24 uur te zijn overgedragen. De overdracht van het volledige dossier (plus eventuele warme overdracht) dient uiterlijk binnen twee weken gerealiseerd te zijn.
- Wanneer een kind verhuist van een COA-opvanglocatie naar de gemeente wordt het JGZ-dossier binnen drie weken overgedragen;
- Contactmomenten die hebben plaats gevonden en gepland zijn, zijn direct zichtbaar voor de nieuwe JGZ-organisatie.

Meer informatie over het JGZ/PGA-contract en het Programma van Eisen/Takenpakket JGZ asielzoekers vind je [hier](#).

¹ GGD /JGZ instellingen

² De JGZ wordt uitgevoerd op alle COA-opvanglocaties. In de Centrale Ontvangst Locaties vindt alleen JGZ-zorg aan pasgeborenen plaats.

Leeswijzer

De handreiking JGZ asielzoekerskinderen is opgesteld voor en in samenwerking met, JGZ-professionals die werken binnen de JGZ/PGA. In de handreiking zijn bovengenoemde contractafspraken vertaald naar de praktijk. In hoofdstuk twee wordt ingegaan op de contactmomenten JGZ/PGA. Hoofdstuk drie beschrijft hoe registratie en dossieroverdracht plaatsvinden. In het vierde hoofdstuk is aandacht voor de samenwerking met (keten)partners. Als laatste zijn een lijst met relevante documenten en een afkortinglijst toegevoegd. Bij de handreiking zijn een aantal bijlagen opgenomen die handvaten bieden bij de uitvoering van de JGZ/PGA.

2 Contactmomenten JGZ/PGA

De JGZ-contactmomenten voor asielzoekerskinderen zijn gelijk aan de contactmomenten in het reguliere [JGZ-basispakket](#). Er wordt uitgegaan van de contactmomenten zoals deze zijn weergegeven op de PGA-contactmomentenkaart in [bijlage 4](#).

Wanneer een asielzoekerskind instroomt in de COA-opvang start de JGZ-dienstverlening met een verpleegkundige intake en het medisch onderzoek. Het doel van de verpleegkundige intake en het medisch onderzoek is het verkrijgen van inzicht in de gezondheidssituatie en -geschiedenis van het asielzoekerskind. De gegevens die tijdens deze contactmomenten worden verkregen, vormen de start van de monitoring van de asielzoekerskinderen. De verpleegkundige intake en het medisch onderzoek vinden plaats bij alle asielzoekerskinderen van 0 tot 18 jaar binnen zes weken na de start van de opvangovereenkomst (OVO) met het COA. Concreet betekent dit:

- Binnen de COL wordt standaard geen JGZ geleverd, met uitzondering van zorg aan pasgeboren kinderen: alle kinderen tot 1 maand oud krijgen een eerste en tweede huisbezoek aangeboden en het 4-weken consult, volgens [PGA-contactmomentenkaart](#).
- Vanaf het moment dat het kind op de POL-locatie instroomt dienen binnen 6 weken na de OVO-datum de verpleegkundige intake en het medisch onderzoek plaats te vinden.
- Wanneer een kind wordt geboren in de COA-opvang, start de JGZ zoals binnen de reguliere JGZ gebruikelijk is en vinden de contactmomenten plaats zoals beschreven is volgens de [PGA-contactmomentenkaart](#).

Verpleegkundige intake

Het doel van de verpleegkundige intake is het verkrijgen van inzicht in de gezondheidssituatie, gezondheidsgeschiedenis, het opgroeien en de ontwikkeling van het kind in zijn of haar omgeving. De verpleegkundige intake is het startmoment voor het monitoren van de gezondheid, groei en ontwikkeling van het asielzoekerskind en van individuele gezondheidsvoorlichting.

Zie [bijlage 1](#) voor meer informatie over de verpleegkundige intake.

Medisch onderzoek

Het medische onderzoek is een verdieping van de verpleegkundige intake inclusief psychisch welbevinden en psychiatrische problematiek. Daarnaast doet de arts of verpleegkundig specialist een volledig lichamelijk onderzoek, stelt een vaccinatieplan op en start met vaccineren ([zie bijlage 3](#)).

Zie [bijlage 2](#) voor meer informatie over het medisch onderzoek.

Door culturele en/of traumatische gebeurtenissen kan het soms voorkomen dat een kind zich niet wil uitkleden voor het lichamenlijk onderzoek. Vertel het kind daarom aan het begin van het gesprek of uitkleden wel of niet wordt verwacht. Vraag eventueel of het gewenst is dat mannen de onderzoekskamer verlaten. Door vertrouwen op te bouwen in een eerste gesprek, kan in een vervolgspraak eventueel wel het lichamenlijk onderzoek plaatsvinden. Bevindingen bij het lichamenlijk onderzoek van het kind, zoals littekens, kunnen aanleiding geven tot nieuwe gespreksonderwerpen. Houd hier in de tijdsplanning rekening mee.

Vaccineren

Alle kinderen in Nederland hebben recht op deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Bij aankomst in Nederland is de vaccinatiestatus van asielzoekerskinderen vaak niet bekend of onvolledig. Daarom wordt tijdens de verpleegkundige intake een uitvraag gedaan naar de vaccinatiestatus van het kind. Op basis van die gegevens en op basis van de eigen anamnese en onderzoek stelt de jeugdarts of verpleegkundig specialist een vaccinatieplan op en vult het [vaccinatiestatus- en opdrachtformulier](#) in die naar het RIVM wordt gestuurd.

Zie [bijlage 3](#) voor meer informatie over het vaccineren van asielzoekerskinderen.

Naast het vaccineren van asielzoekerskinderen is de JGZ/PGA ook verantwoordelijk voor de uitvoering van de maternale kinkhoestvaccinatie bij zwangere asielzoeksters. Omdat de JGZ zwangere asielzoeksters niet in beeld heeft en die dus niet gericht kan uitnodigen, vindt verwijzing plaats door de verloskundige en Gezondheidszorg Asielzoekers (GZA) naar de JGZ/PGA. Kijk [hier](#) voor meer informatie over maternale kinkhoestvaccinaties bij zwangere asielzoeksters.

Planning

Elke JGZ-organisatie staat het vrij op haar manier om te gaan met de planning van de verpleegkundige intake en het medisch onderzoek binnen de kaders van het PGA-contract. Bij de planning van de verpleegkundige intake en het medisch onderzoek, maar ook bij andere contactmomenten, is het goed rekening te houden met het feit dat contactmomenten regelmatig langer duren dan een regulier contactmoment door o.a. het gebruik van een tolk, voorlichting over de JGZ wat het inhoudt en het gesprek over vaccinaties en lichamenlijke en psychische problemen. De ervaring leert dat zowel voor een verpleegkundige intake als voor een medisch onderzoek, inclusief administratie, een uur moeten worden uitgetrokken.

Follow up

Op basis van de opgevangen signalen en aangegeven klachten en problemen tijdens de verpleegkundige intake en het medisch onderzoek stellen de verpleegkundige en arts / verpleegkundig specialist een zorgpad op. Daarnaast verwijzen zij naar andere (zorg)professionals wanneer dat nodig is. Raadpleeg voor de uitgangspunten de [JGZ richtlijnen](#). Om kinderen in beeld te houden, wordt geadviseerd hen binnen een half jaar tot een jaar na de intake op te roepen voor een contactmoment.

Nadat de verpleegkundige intake en het medisch onderzoek hebben plaatsgevonden, is het belangrijk asielzoekerskinderen adequaat te monitoren. Asielzoekerskinderen zijn kwetsbaar. Zij hebben een verhoogde kans op psychosociale problemen door o.a. traumatische ervaringen, hun vlucht en ouders die kampen met psychische problemen. Het duurt soms een tijd voordat deze psychosociale problemen zich uiten (bron [kennisynthese Pharos](#)). Daarom is preventie en vroegsignalering van groot belang. Weeg dan ook goed af of extra contactmomenten nodig zijn of dat een kind voldoende heeft aan de vastgestelde PGA-contactmomenten (zie [bijlage 4](#))

Toestemming

Aan de ouders van het asielzoekerskind wordt tijdens de verpleegkundige intake toestemming gevraagd voor dossieroverdracht. Er wordt uitgelegd dat de toestemming geldt voor de gehele opvangperiode, inclusief verhuizing naar de gemeente. De jeugdverpleegkundige legt in het DDJGZ vast of er al dan niet toestemming is gegeven voor dossieroverdracht.

Zie voor meer informatie over toestemming van dossieroverdracht het document [Toestemming overdracht JGZ-dossier bij verhuizing – de juridische context](#)

Toestemming overdracht jgz-dossier bij verhuizing de juridische context.

No-show voorkomen

No-show (Niet Verschenen Zonder Bericht (NVZB)) komt bij asielzoekerskinderen vaker voor dan binnen de reguliere JGZ. Dit kan verschillende redenen hebben. Zo wordt de uitnodigingsbrief niet altijd begrepen, is nut en noodzaak van JGZ-consulten niet duidelijk of sluit de afspraak niet aan bij de daginvulling van het kind en/of de ouders. Onderneem acties om de no-show te verlagen.

Zie [bijlage 5](#) voor meer informatie over hoe je no-show kunt verlagen.

Redenen van overmacht

Met het COA is besproken dat de 6-wekentermijn voor de verpleegkundige intake en het medisch onderzoek in een aantal gevallen mogelijk niet gehaald kan worden. De volgende redenen van overmacht zijn gedefinieerd:

- Meer dan één verhuizing binnen 6 weken na aankomst.
- Opening nieuwe locatie korter geleden dan 6 weken na aankomst van het kind.
- NVZB.
- VOW (Vertrokken Onbekend Waarheen, voorheen MOB).
- Uitzetting.
- Meer dan één keer NVMB ((Niet verschenen met bericht), bijvoorbeeld door afspraken met de Immigratie en naturalisatiedienst (IND), onderwijs of strafrechtelijke detentie.
- Tolk heeft geannuleerd of is niet beschikbaar.
- COL-fase duurt langer dan 1 week (deze termijn haal je uit de rapportages).

Wanneer er op een andere manier sprake is van overmacht dan hierboven genoemd; neem dan contact op met het PGA-team via servicedesk@ggdghor.nl.

JGZ-organisaties moeten inspanningen leveren om de 6 wekentermijn te realiseren. De inspanningen moeten worden aangetoond (zie ook NVZB-beleid [bijlage 5](#)) Om die reden is het belangrijk elke geplande afspraak te registreren in de registratieschil en direct bij het niet plaatsvinden van de afspraak, de reden hiervan te noteren (zie [hoofdstuk 3](#) en [werkinstructie registratieschil](#)).

Aandachtspunten

Vertrouwen

Bij elk contactmoment is het belangrijk vertrouwen op te bouwen met het asielzoekerskind en zijn ouder(s). Mogelijk zijn zij eerder teleurgesteld in mensen (bijvoorbeeld mensensmokkelaars of (zorg)professionals (bron: [kennisynthese Pharos](#)). Leg uit dat wat besproken wordt tijdens de JGZ-contactmomenten niet wordt gedeeld met de Immigratie- en Naturalisatiedienst en geen invloed heeft op het al dan niet verkrijgen van een verblijfsstatus.

Wees je tijdens de contactmomenten bewust van de cultuurverschillen die spelen. Zo zijn asielzoekerskinderen en hun ouders vaak niet op de hoogte van (de organisatie van) het Nederlandse zorgsysteem en hebben zij soms andere verwachtingen van de gezondheidszorg. Wanneer hiervan sprake lijkt te zijn, geef dan informatie over het Nederlandse zorgsysteem.

Amv

[Alleenstaande minderjarige vreemdelingen](#) (amv) zijn zonder ouder(s) of een andere persoon die het gezag heeft over de jongere naar Nederland gekomen. Zij vormen een extra kwetsbare groep binnen de asielzoekers, mede door de afwezigheid van ouders, het vaak ontbreken van een netwerk, beperkte gezondheidsvaardigheden, psychische problemen en beperkte zelfredzaamheid. Bij de begeleiding en zorg aan amv zijn diverse professionals betrokken. In het document [Samenwerking tussen \(zorg\)ketenpartners rondom de alleenstaande minderjarige vreemdelingen in de COA opvang](#) staan samenwerkingsafspraken beschreven tussen deze (zorg)professionals. Alle JGZ-activiteiten van deze amv moeten ook in de registratieschil worden vermeld.

Tolk

Over het algemeen zijn asielzoekerskinderen en hun ouders de Nederlandse taal niet goed machtig. Om tijdens de contactmomenten de juiste informatie te verkrijgen en adviezen duidelijk over te brengen, wordt daarom gebruik gemaakt van een telefonische tolk. Deze tolk wordt vergoed voor de uitvoering van JGZ/PGA door het COA op basis van het COA-zorgnummer.

[Hier](#) lees je meer over de tolkdiensten van Livewords die door het COA worden vergoed. Met behulp van de [Kwaliteitsnorm tolkgebruik bij anderstaligen in de zorg](#) kan een inschatting gemaakt worden of het inschakelen van een tolk nodig is voor het leveren van adequate zorg. Gebruik geen informele tolk als de aard van het gesprek complex en vertrouwelijk is. Laat nooit een kind vertalen.

Bedenk van tevoren of het kind of de ouder per se een man of vrouw als tolk wil, om welke taal het gaat en hoe lang het gesprek zal duren. Stel jezelf voor aan de tolk, benoem de leeftijd en geslacht van het kind of kinderen, de aanwezigheid van de ouder(s) en de reden van het consult. De tolk kan zich dan een beeld vormen van de situatie. De tolk zal daarna zichzelf voorstellen en de geheimhoudingsplicht benoemen. Voer het gesprek net als anders, maar woordkeus en zinsconstructie kunnen het best zo eenvoudig mogelijk zijn. Geef de tolk steeds de ruimte om te vertalen.

Voorlichting en advies

Bij het geven van voorlichting en advies is het belangrijk aan te sluiten bij de kennis van het asielzoekerskind en/of de ouders. Een groot deel van de doelgroep heeft ontoereikende kennis van (psychische) gezondheid, werking van het lichaam en gezond leven in zijn algemeenheid. Door voorlichting wordt de kennis vergroot en ondersteund bij het inzicht krijgen in en het verbeteren en behouden van de gezondheid. GGD GHOR Nederland en Pharos hebben een overzicht van [voorlichtingsmaterialen in diverse talen](#) opgesteld dat periodiek wordt geactualiseerd.

De voorlichtingsmaterialen zijn geordend aan de hand van volgende gezondheidsthema's: algemeen, infectieziekten, jeugd, leefstijl, psychische gezondheid, seksuele en reproductieve gezondheid en zelfzorg.

3 Registratie en dossieroverdracht

Asielzoekerskinderen verhuizen regelmatig van de ene COA-opvanglocatie naar de andere of stromen uit naar de gemeente. Een goede informatievoorziening die het JGZ/PGA-proces landelijk ondersteunt en JGZ-professionals voorziet van de juiste informatie op het juiste moment is daarom essentieel. GGD GHOR Nederland heeft in samenwerking met het werkveld een zogenaamde centrale registratieschil ontwikkeld boven de verschillende DDJGZ-systemen. De centrale registratieschil faciliteert een deel van het JGZ/PGA-proces. JGZ-organisaties ontvangen in de registratieschil signalen wanneer er nieuwe asielzoekerskinderen naar de regio zijn verhuisd en of er bij deze kinderen al contactmomenten hebben plaatsgevonden. Ook de dossieroverdracht vindt plaats via de centrale registratieschil. Alle inhoudelijke dossiervoering van de asielzoekerskinderen en het plannen van afspraken vindt plaats in het DDJGZ van de betreffende JGZ-organisatie. Hieronder staat het administratieproces van instroom, uitvoeren van de zorg en uit- en doorstroom en dossieroverdracht beschreven. Een juiste, volledige en tijdige registratie is een randvoorwaarde voor succes en de kwaliteit van de informatievoorziening.

Start proces – instroom

- Dagelijks is in de centrale registratieschil zichtbaar wanneer er nieuwe asielzoekerskinderen naar de regio zijn verhuisd en of er bij deze kinderen al contactmomenten hebben plaatsgevonden.
- Op basis van die informatie is duidelijk waar het kind zich in het proces bevindt en kan bepaald worden hoe de zorg gestart of gecontinueerd moet worden.
- De planning van de afspraak met het kind gaat via het eigen DDJGZ van de JGZ-organisatie. De afspraak wordt ook vastgelegd in de centrale registratieschil, zodat als een kind verhuist, de nieuwe JGZ-organisatie direct ziet welke afspraak gepland staan.
- Je registreert minimaal de soort, de datum en de status van het contactmoment.

Uitvoeren zorg

- De inhoudelijke rapportage van een contactmoment wordt vastgelegd in het eigen DDJGZ van de JGZ-organisatie.
- In de registratieschil wordt altijd vastgelegd of en wanneer een contactmoment heeft plaatsgevonden. Dit is nodig, om overnight overdracht te kunnen organiseren en de kwaliteit en volledigheid van het zorgdossier te garanderen.
- Zowel in de registratieschil als het eigen DDJGZ wordt vastgelegd wanneer een afspraak niet heeft plaatsgevonden, zodat bij een verhuizing de nieuwe JGZ-organisatie direct ziet welke afspraken waren gepland en wel/niet zijn doorgegaan. Het is hierbij belangrijk de reden te registreren, omdat dit in de verantwoording naar het COA context geeft.
- Als een afspraak niet kan plaatsvinden vanwege de verhuizing van een asielzoekerskind, wordt de status van de afspraak automatisch in de registratieschil uitgebreid met de status 'niet verschenen vanwege verhuizing'.

Door- en uitstroom en dossieroverdracht

- Dagelijks is in de registratieschil te zien welke asielzoekerskinderen uit de regio zijn vertrokken. Op basis daarvan wordt binnen de JGZ-organisatie het proces van dossieroverdracht gestart. Om de dossieroverdracht tijdig te laten plaatsvinden, is het belangrijk goede afspraken te maken over hoe vaak de lijst in de registratieschil bijgehouden wordt.
- Als een kind verhuist naar een COA-opvanglocatie in een andere regio ziet de nieuwe JGZ-organisatie in de centrale registratieschil direct welke contactmomenten al hebben plaatsgevonden of gepland waren (hier is geen handmatige handeling voor nodig).

-
- Daarnaast wordt het inhoudelijke dossier tijdig overgedragen: via de registratieschil door het te uploaden.
 - Bij een verhuizing tussen COA-opvanglocaties wordt de informatie uit de registratieschil binnen 24 overgedragen. Hier hoeft je als JGZ-organisatie niets aan te doen, dit gebeurt automatisch.
 - Bij een verhuizing tussen COA-opvanglocaties dient de overdracht van het volledige dossier (plus eventuele warme overdracht) uiterlijk binnen twee weken gerealiseerd te zijn.
 - Bij een verhuizing naar een gemeente, vindt de dossieroverdracht binnen 3 weken plaats op de reguliere manier (via LSP of beveiligde zorgmail).

Zorg er bij de dossieroverdracht voor dat het DDJGZ volledig ingevuld is en alle mutaties zichtbaar zijn. Maak een korte overdracht van de zorg en noteer deze in het DDJGZ. Draag zo nodig warm (telefonisch) over.

[Hier](#) vind je de werkinstructie van de centrale registratieschil en een inhoudelijke toelichting op de werkinstructie.

4 Samenwerking met ketenpartners

Multidisciplinair overleg

Op iedere COA-opvanglocatie vindt periodiek een multidisciplinair overleg (MDO) plaats waaraan het COA en lokale (zorg)ketenpartners deelnemen. Het doel van het MDO is om afstemming met de diverse partners te bereiken over begeleiding en zorg van bewoners waar zorgen over zijn. Het gaat in het MDO niet om het uitwisselen van medische gegevens, maar om het geven van handelingsperspectief en om een afgestemde integrale benadering van ketenpartners. Als JGZ-professional sluit je aan bij dit MDO als het om kinderen en jeugdigen gaat. In het document kader [multidisciplinair overleg](#) staan de kaders beschreven waarbinnen het MDO plaatsvindt. In dit 'kader' zijn ook een beslisboom en toestemmingsformulieren in verschillende talen opgenomen.

Gezondheidszorgasielzoekers (GZA)

Vanuit GZA wordt huisartsenzorg voor asielzoekers aangeboden. GZA heeft op vrijwel elke COA-opvanglocatie een gezondheidscentrum waar de asielzoeker terecht kan voor een afspraak met een zorgprofessional zoals de huisarts, praktijkverpleegkundige en POH-GGZ. De JGZ is ook aanwezig op de COA-opvanglocatie, waardoor er een nauwe samenwerking is tussen GZA en JGZ in de zorg voor asielzoekerskinderen. Er is een [format samenwerkingsafspraken](#) ontwikkeld voor het maken van (lokale) samenwerkingsafspraken tussen (diverse disciplines van) GGD, JGZ-organisaties en GZA.

Geboortezorg

Zwangere en pas bevallen asielzoeksters en pasgeboren asielzoekerskinderen bevinden zich in een kwetsbare positie. Bij de zorg aan moeder en kind zijn diverse (zorg)partners betrokken. Gezamenlijk hebben de betrokken ketenpartners de [ketenrichtlijn geboortezorg](#) opgesteld om zwangere asielzoeksters in de COA-opvang tijdens hun zwangerschap, bij de bevalling en in de kraamperiode te begeleiden.

Samenwerking ketenpartners alleenstaande minderjarige vreemdelingen

De (gezondheids-)zorg voor amv vraagt om goede samenwerkingsafspraken tussen (zorg)ketenpartners. Daarom hebben het COA, Nidos3, GZA en GGD GHOR Nederland landelijk afspraken gemaakt over samenwerking rondom amv. Die afspraken zijn vastgelegd in het document [Samenwerking tussen \(zorg\)ketenpartners rondom de alleenstaande minderjarige vreemdelingen in de COA opvang](#), met als bijlage een format 'samenwerkingsafspraken'. Dit format dient als handvat om de afspraken op lokaal niveau vast te leggen.

Jeugdhulp

In Nederland zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp, ook voor [jeugdhulp aan asielzoekerskinderen](#). De gemeente koopt jeugdhulp in en zet de eigen infrastructuur in. Daarnaast kunnen gemeenten verwijzen naar gespecialiseerde jeugdhulp. De GZA-huisarts, Nidos, Veilig Thuis en de jeugdarts zijn bevoegd rechtstreeks naar (door de gemeente gecontracteerde) jeugdhulp te verwijzen. Het is belangrijk om met de (zorg)partners op de COA-opvanglocaties afspraken te maken met het gemeentelijke jeugdteam over signalering, afstemming, verwijzing en regievoering.

Ketenafspraken administratief geplaatsten

Bij een [administratieve plaatsing](#) wordt een asielzoeker geplaatst in een reguliere woning of een zorg- of verpleegcentrum. Bij een asielzoekerskind kan ook sprake zijn van een administratieve plaatsing. Het betreffende kind wordt hierbij administratief gekoppeld aan de dichtstbijzijnde COA-opvanglocatie en ingeschreven in de Basisregistratie Personen van de gemeente waar het kind verblijft. De JGZ bij het asielzoekerskind wordt in dit geval uitgevoerd door de reguliere JGZ-organisatie van de gemeente waar het kind verblijft. Wanneer een kind administratief geplaatst wordt, is dit te zien in de registratieschil (zie [werkinstructie registratieschil](#)). Check of het betreffende kind ook daadwerkelijk in beeld is bij het reguliere JGZ-team voordat je het dossier van het kind afsluit.

Tuberculosebestrijding

Alle asielzoekers uit een land met een tbc-incidentie van meer dan 50 per 100.000 personen worden bij binnenkomst in Nederland verplicht gescreend op tbc. [De tbc-screening](#) wordt in principe uitgevoerd in de COL binnen een week na aankomst. Kinderen van asielzoekers die geboren zijn in Nederland, vallen niet onder de verplichte tbc-screening. Bij kinderen die bij binnenkomst in de COA-opvang te klein zijn om te kunnen zitten, wordt gekeken of zij een BCG-litteken hebben. De tbc-arts bepaalt of zij als ze ouder zijn een eerste röntgenonderzoek krijgen. Asielzoekerskinderen tot 12 jaar die uit een hoog-risicoland voor tbc komen, komen in aanmerking voor een BCG-vaccinatie. Zij krijgen tijdens het verblijf in de COA-opvang een oproep voor een BCG-vaccinatie als zij geen BCG-litteken of bewijs van vaccinatie hebben.

Gezondheidsbevordering

De GGD is verantwoordelijk voor de organisatie van [gezondheidsvoorlichting](#) op COA-opvanglocaties waardoor asielzoekers meer verantwoordelijkheid kunnen nemen voor en keuzes kunnen maken over gezond gedrag. Er worden onder andere voorlichtingen georganiseerd op het gebied van opvoeding, psychische gezondheid en seksuele gezondheid. JGZ-professionals kunnen asielzoekerskinderen en hun ouders verwijzen naar deze voorlichtingen.

5 Relevante documenten

- [Themapagina](#) Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers met het [dossier](#) Jeugdgezondheidszorg;
- [Contractafspraken](#) met het COA;
- [Basispakket](#) JGZ
- [Werkinstructie registratieschil JGZ/PGA](#);
- Document [Toestemming overdracht JGZ-dossier bij verhuizing – de juridische context](#) op COA-opvanglocaties;
- [Ketenrichtlijn geboortezorg](#) bij asielzoekers;
- Document [Samenwerking tussen \(zorg\)ketenpartners rondom de alleenstaande minderjarige vreemdelingen in de COA-opvang](#)
- Factsheet [jeugdhulp aan asielzoekerskinderen](#)
- [Handreiking](#) Intake Jeugdgezondheidszorg statushouderskinderen;
- [Handreiking](#) Psychische problematiek bij vluchtelingenkinderen en -jongeren;
- [Kennissynthese Pharos](#) Gezondheid van nieuwkomende vluchtelingen en indicaties voor zorg, preventie en ondersteuning;
- Informatie over [alleenstaande minderjarige vreemdelingen](#);
- [JGZ-richtlijnen](#) van het NCJ;
- [NCJ-richtlijn psychosociale problemen](#);
- [Kwaliteitsnorm tolkgebruik bij anderstaligen in de zorg](#);
- [Tolkendiensten](#) van Livewords;
- [Vaccinatiestatus- en opdrachtformulier](#);
- [JGZ-richtlijnen](#) van het NCJ;
- [Voorlichtingsmaterialen](#) in diverse talen;
- Informatie over [administratieve plaatsing van asielzoekers](#);
- [Protocol tbc-screening, -behandeling en BCG-vaccinatie bij asielzoekers](#);
- [Protocol organisatie groepsvoorlichting PGA](#).
- [RMA](#)

6 Afkortingen

Amv	Alleenstaande minderjarige vreemdeling
COA	Centraal orgaan Opvang Asielzoekers
COL	Centrale Ontvangst Locatie
GZA	Gezondheidszorg Asielzoekers
IND	Immigratie- en Naturalisatiedienst
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LSP	Landelijk Schakelpunt
OVO	Opvangovereenkomst
PGA	Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers
RIVM	Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu
RMA	Regeling medische zorg asielzoekers
RVP	Rijksvaccinatieprogramma
Tbc	Tuberculose
VGv	Vrouwelijke Genitale Verminking
VOW	Vertrokken onbekend waarheen (voorheen MOB)

Bijlage 1: Verpleegkundige intake

Doel

Verkrijgen van inzicht in de gezondheidssituatie, gezondheidsgeschiedenis, opgroeien en ontwikkeling van het kind in zijn of haar omgeving. De verpleegkundige intake is het startmoment voor het monitoren van de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind en van individuele gezondheidsvoorlichting.

Introductie

Bel zo nodig een tolk.

Begin met een uitleg over wie je bent, wat je functie is en wat de JGZ doet in Nederland.

Leg vervolgens uit wat het doel is van het contact en hoe lang het duurt. Leg het medisch beroepsgeheim uit en vertel dat het onderzoek geen invloed heeft op de IND-procedure. Leg uit wat en waar je registreert en geef uitleg over [DDJGZ](#)

Controleer of ouder(s)/voogd en of jeugdige je uitleg hebben begrepen. Vraag toestemming voor de overdracht van de informatie uit het DDJGZ bij verhuizing en leg dit vast (geïnformeerde toestemming).

Onderwerpen

Denk aan de onderstaande onderwerpen in het gesprek met het kind en/of de ouder(s), afhankelijk van de leeftijd van het kind. Soms is het gewenst bepaalde onderwerpen zonder aanwezigheid van het kind te bespreken.

Algemene informatie

1. Persoonsgegevens: naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer, huisarts, school
2. Gezinsamenstelling, achtergebleven gezins-/familieleden

Medische voorgeschiedenis & familie anamnese

3. Zwangerschap en bevalling, infectieziektes, ziekenhuisopnames, medicatie, allergieën en hulpverlening
4. Neonatale screening: [hielbrik](#), [gehoorscreening](#) (tot 6 maanden)
5. Erfelijke aandoeningen/ consanguiniteit
6. Vaccinatiestatus, reactie op vaccinatie in verleden, vaccinatiebewijs, moment van laatste vaccinaties. [Vaccinatie-informatie](#) geven in eigen taal.

Ontwikkelingsanamnese

7. Motorische ontwikkeling (afhankelijk van leeftijd / mijlpalen)
8. Psychosociaal: interactie, huilen, spel
9. Cognitief: schoolgang land van herkomst.
10. Spraaktaal ontwikkeling en taalvaardigheid: eerste woordjes moedertaal.
11. Zindelijkheid
12. [Seksualiteit](#): puberteitsontwikkeling, menstruatie. Risicotaxatie [VGV](#).

Migratieanamnese

13. Premigratie (voor de vlucht / situatie in land van herkomst)

- Woonsituatie
- Peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, schoolgang
- Opleiding & werkzaamheden ouders
- Sociale leven
- Onveiligheid, (seksuele) geweldservaringen, overlijden of andere stressfactoren

14. Migratie (tijdens de vlucht)

- Route en vervoer
- Verblijfsplaatsen (vluchtelingenkamp)
- Tijdsfad
- Onveiligheid, (seksuele) geweldservaringen, overlijden of andere stressfactoren
- Gezondheidsproblemen, voeding

15. Postmigratie (tijdens COA-opvang)

- Aankomstdatum in Nederland / verblijf in asielopvang
- Welke COA – opvanglocaties gewoond, hoe is dit ervaren?
- Contactpersoon COA / Nidos

Huidige situatie

16. Karakter / krachten van het kind

17. Coping, hoe zijn problemen overwonnen?

18. Gezondheid

- Lichamelijke klachten
- Slapen
- [Voeding, vitamine K en D](#) (donkere, bedekte huid)
- Zindelijkheid / ontlastingspatroon
- Psychische welbevinden, actuele stressoren
- Middelengebruik en verslavingsrisico

19. Wonen en dagbesteding

- Huidige woonsituatie
- Peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, VVE, schoolgang
- Sociale contacten, sport, naschoolse activiteiten
- Spel: buitenspelen / beeldscherm / speelgoed
- [Sociale media / gamen](#)
- Veiligheid: fietsen / [zwemmen](#)

20. Opvoeding

- Visie opvoeding ouders
- Belonen / straffen
- Draagkracht / draaglast
- Opvoeden in 2 culturen
- Rol van religie

21. Ouders

- Huidige ervaren gezondheid
- Evt. hulpverlening
- Relatie, gezinsdynamiek
- Geletterdheid
- Gezondheidsvaardigheden

22. Mondhygiëne

- Uitleg mondzorg Nederland en binnen COA - opvanglocatie
- [Mondgezondheid](#): tanden poetsen / flesgebruik / frequentie eetmomenten

23. Toekomstperspectief

Onderzoeken

- Wegen / meten / hoofdomtrek (<1 jaar)
- Screening visus + gehoor

Afsluiting

Maak een overzicht van beschermende- en risicofactoren en schat in of ondersteuning of preventieve maatregelen / informatie nodig zijn. Geef [voorlichting en advies](#) op indicatie. Maak zorgen bespreekbaar met het kind en/of de ouders en bespreek zo nodig na met de jeugdarts of verpleegkundig specialist.

Geef uitleg over het medisch onderzoek en vaccinaties die zullen volgen. Registreer de gegevens in het DDJGZ. Bevestig tenslotte in de registratieschil dat de afspraak heeft plaatsgevonden, zodat bij verhuizing de nieuwe JGZ-organisatie direct een overzicht heeft van de uitgevoerde en geplande contactmomenten.

Maak een kopie van eventuele gezondheidszorg documenten en vaccinatie-gegevens voor het DDJGZ.

Bijlage 2: Medisch Onderzoek

Doel:

- Medische verdieping van [de verpleegkundige intake](#) inclusief psychisch welbevinden en psychiatrische problematiek.
- Uitvoeren van een volledig lichamelijk onderzoek.
- Opstellen van de vaccinatieopdracht en start vaccineren ([zie bijlage 3](#)).

Vooraf

Doornemen intake jeugdverpleegkundige met aandachtspunten.
Beoordelen groei, visusonderzoek en audiogram.

Introductie

Bel zo nodig een tolk.

Begin met een uitleg over wie je bent en wat je functie is. Leg vervolgens uit wat het doel is van het contact en hoe lang het duurt. Vertel het kind aan het begin van het gesprek of uitkleden wel of niet wordt verwacht. Geef eventueel een samenvatting van de verpleegkundige intake met aandachtspunten.

Anamnese

Medische verdieping van de verpleegkundige anamnese.
Psychiatrische anamnese (op indicatie).
Verdieping vaccinatieanamnese.

Lichamelijk onderzoek

Het lichamelijk onderzoek is een algemeen lichamelijk onderzoek aangevuld met de reguliere leeftijdsgebonden JGZ screenings.

- Algemene indruk
- Voedingstoestand, aangeboren afwijkingen, dysmorphe kenmerken
- Huid: bleekheid, geelzucht, huidafwijkingen en -ziekten, scabiës en andere infectieziekten, BCG
- KNO: gebit, tonsillen, uvula, otoscopie
- Ogen: conjunctiva, cornea, pupil, VOV (tot 6 jaar)
- Lymfeklieren
- Thorax: hart en longen
- Abdomen: lever en milt, hernia umbilicalis, hernia inguinalis
- Genitaliën: testes, jongensbesnijdenis, SOA, [VGV](#) (op indicatie)
- Bewegingsapparaat: houding, rug, extremiteiten

Opstellen vaccinatiestatus- en opdracht

Uitgangspunt is dat er tijdens het medisch onderzoek gestart wordt met het geven van inhaalvaccinaties. Zie ook [bijlage 3](#).

Afsluiting

Bespreek de resultaten van de anamnese en het lichamelijk onderzoek met het kind en/of de ouders. Stel een zorgpad op. Verwijs zo nodig door naar andere zorgprofessionals. Bespreek de vervolgstappen (vervolgcontactmomenten, verwijzingen).

Registreer de gegevens in het DDJGZ. Bevestig tenslotte in de registratieschil dat de afspraak heeft plaatsgevonden en plan het vervolcontactmoment, zodat bij verhuizing de nieuwe JGZ-organisatie direct een overzicht heeft van de uitgevoerde en geplande contactmomenten.

Bijlage 3: Vaccineren

Alle kinderen in Nederland hebben recht op deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Bij aankomst in Nederland is de vaccinatiestatus van asielzoekerskinderen vaak niet bekend of onvolledig. Tijdens de [verpleegkundige intake](#) wordt de vaccinatiestatus van het kind uitgevraagd. Op basis van die gegevens en verdieping tijdens het [medisch onderzoek](#) stelt de jeugdarts of verpleegkundig specialist een vaccinatieplan op. De jeugdarts of verpleegkundig specialist is eindverantwoordelijk voor het inventariseren van de vaccinatiestatus en het stellen van de indicaties voor (inhaal)vaccinaties middels het opstellen van dit vaccinatieplan.

Het opstellen van het vaccinatieplan is de start van het RVP. Uitgangspunt is dat gestart wordt met vaccineren tijdens het medisch onderzoek om de basisimmuniteit zo snel mogelijk op peil te brengen. Is dit niet mogelijk, dan moet dit uiterlijk binnen vier weken na het medisch onderzoek plaatsvinden.

Bij het vaccineren van asielzoekerskinderen wordt in principe gewerkt volgens de [RVP-richtlijn Uitvoering RVP](#). De stappen die hieronder beschreven worden, zijn afwijkend van of aanvullend op deze werkwijze.

Hieronder is stapsgewijs het vaccinatieproces van asielzoekerskinderen beschreven.

1. Inventariseren van de vaccinatiestatus

- De jeugdverpleegkundige neemt tijdens de verpleegkundige intake een vaccinatiesanamnese af en vraagt om vaccinatiesbewijzen aan het kind en/of de ouders.
- Om een vaccinatiesanamnese als betrouwbaar in te schatten moet het kind en/of ouders kunnen aangeven wanneer, welke en hoeveel vaccinaties er werden gegeven en wanneer de laatste vaccinatie is gegeven
- Kunnen het kind of de ouders geen betrouwbare mondelinge of schriftelijke informatie geven over eerdere vaccinaties, dan wordt het kind als 'niet gevaccineerd' beschouwd.
- Aan kind of ouder kan een [voorlichtingsfolder RVP in de eigen taal](#) worden meegegeven.
- Bij een tussentijdse verhuizing van het asielzoekerskind kan de vaccinatiestatus worden opgevraagd bij het RIVM en is de vaccinatiestatus terug te vinden in het JGZ-dossier dat binnen twee weken wordt overgedragen binnen de centrale registratieschil (of binnen drie weken via het LSP wanneer het kind naar de gemeente verhuist).

2. Opstellen van een (inhaal)vaccinatieplan

- De jeugdarts of verpleegkundig specialist verdiept de vaccinatiesanamnese tijdens het medisch onderzoek en stelt het vaccinatieplan op.
- Maak hierbij gebruik van de [beslisboom](#) inhaalprogramma's RVP en van specifieke informatie over het vaccinatieplan voor [asielzoekerskinderen](#)
- Bij het opstellen van het vaccinatieplan kan ook gebruik gemaakt worden van de WHO website met vaccinatieschema's voor landen in [Europa](#) en [wereldwijd](#).
- Bedenk hierbij dat hier actuele vaccinatieschema's worden vermeld en geen vaccinatieschema's uit het verleden. Op de WHO website met informatie over de [vaccinatiegraad](#) in verschillende landen kan achterhaald worden in welk jaar vaccinaties tegen specifieke infectieziekten werden geïntroduceerd.
- Er wordt rekening gehouden met [contra-indicaties](#) zoals epilepsie en zwangerschap.
- Er wordt informatie gegeven over de in te halen vaccinaties. Voorlichting HPV kan meer tijd kosten.

-
- Er wordt rekening gehouden met geïnformeerde toestemming voor het geven van vaccinaties. Vrijwillige deelname wordt besproken.
 - De jeugdarts of verpleegkundig specialist registreert de vaccinatiestatus en het vaccinatieplan op het [vaccinatiestatus en -opdrachtformulier](#), voegt deze toe aan het DDJGZ en stuurt deze naar het RIVM-DVP-regiokantoor.
 - Volledig ingevulde en ondertekende formulieren zijn voor de jeugdverpleegkundige de formele opdracht tot vaccinatie.
 - Op basis van de gegevens op het vaccinatiestatus- en opdrachtformulier stuurt het RIVM-regiokantoor het asielzoekerskind vaccinatiekaarten.
 - Asielzoekerskinderen geboren in Nederland volgen automatisch het asielzoeker-specifieke RVP. Dit is het standaard RVP aangevuld met een extra BMR-vaccinatie (BMR 0) op de leeftijd van 9 maanden voor alle asielzoekerskinderen die in COA-opvanglocaties verblijven. Dit is geïndiceerd vanwege het verhoogde risico op mazelen door toestroom van mensen uit landen waar mazelen nog endemisch is.
 - In dit geval is het niet nodig een [vaccinatiestatus en -opdrachtformulier](#) naar het RIVM-regiokantoor te sturen.

3. Planning

- Uitgangspunt is dat de jeugdarts of verpleegkundig specialist start met vaccineren tijdens het medisch onderzoek.
- De planning voor de uitvoering van het vaccinatieschema wordt geregistreerd in het DDJGZ en in de registratieschil.
- Planning is conform werkwijze van de eigen organisatie. Houdt rekening met reguliere groepsvaccinaties die een individueel vaccinatietraject van een asielzoekerskind kunnen doorkruisen.

4. Uitvoering

- Vaccinaties worden toegediend conform [RVP-richtlijn-uitvoering](#)
- Gegeven vaccinaties worden in het eigen DDJGZ geregistreerd.
- Gegeven vaccinaties worden digitaal via het DDJGZ of per post met een voorgedrukte originele oproepkaart naar het RIVM verstuurd.
- Indien dit niet mogelijk is wordt het [digitale vaccinregistratieformulier](#) ingevuld. Op dit formulier kan het COA zorgnummer of het BSN worden ingevuld onder de vraag "Staat de cliënt ingeschreven bij een Nederlandse gemeente?".
- In het vaccinatieboekje 'Internationaal bewijs van inenting' worden de persoonsgegevens van het kind geregistreerd en de datum, naam en batchsticker van het gegeven vaccin en meegegeven aan kind of ouders. Het internationaal bewijs van inenting vervangt bij asielzoekerskinderen het RVP-vaccinatiebewijs van het RIVM-DVP.
- Kinderen hebben recht op RVP tot hun 18^{de} jaar. Zolang de vaccinatieserie is gestart voor de 18^{de} verjaardag mag deze worden afgemaakt.
- Registreer de gegevens in het DDJGZ. Bevestig tenslotte in de registratieschil dat de afspraak heeft plaatsgevonden en plan het vervolgcontactmoment, zodat bij verhuizing de nieuwe JGZ-organisatie direct een overzicht heeft van de uitgevoerde en geplande contactmomenten

Meer RVP-informatie

- [Asielzoekerskinderen en het RVP](#)
- [RVP-informatie voor professionals](#)

-
- [Richtlijn uitvoering RVP](#)
 - [Richtlijnen en schema's](#)
 - [Voorlichtingsfolders RVP in verschillende talen](#)

Bijlage 4: Contactmomentenkaart JGZ/PGA

- Wanneer een asielzoekerskind wordt geboren in de COA-opvang start de JGZ/PGA-dienstverlening, zoals binnen de reguliere JGZ, inclusief maternale kinkhoestvaccinatie.
- De vervolcontactmomenten vinden plaats volgens onderstaande PGA-contactmomentenkaart.
- Wanneer een asielzoekerskind niet in Nederland is geboren, start de JGZ/PGA-dienstverlening bij instroom in de COA-opvang⁴ met een verpleegkundige intake en medisch onderzoek.
- De vervolcontactmomenten vinden plaats volgens onderstaande PGA-contactmomentenkaart, conform de leeftijd.
- Contactmomenten op indicatie kunnen, indien nodig, op elk moment worden ingezet.
- Per contactmoment beslist de betreffende JGZ-organisatie zelf welke professional (jeugdarts/verpleegkundig specialist of jeugdverpleegkundige) het contactmoment uitvoert.
- Hierbij wordt rekening gehouden met screenings uit het [Basistakenpakket JGZ](#) en de daaruit volgende contactmomenten die moeten worden uitgevoerd door de jeugdarts/verpleegkundig specialist. Dit zijn aangeboren hartafwijkingen (3 contactmomenten tussen de leeftijd van 4 weken en 14 maanden en 1 contactmoment tussen de 14 maanden en 3,9 jaar); oogafwijkingen (leeftijd 1 maand en 3 maanden, tussen 6-9 maanden en tussen 14-24 maanden); heupdysplasie (leeftijd 1 maand en bij voorkeur 3 maanden en voor 7 maanden, 1 keer tussen de leeftijd van 7-18 maanden); niet scrotale testis (1, 6 maanden en 2 jaar)

Contactmoment	Aandachtspunt
Bij instroom in de COA-opvang	
Verpleegkundige Intake	Zie Bijlage 1.
Medisch Onderzoek	Zie Bijlage 2.
Algemene indicatie - 1 jaar in Nederland	<p>Wanneer de tijd tussen de verpleegkundige intake / het medisch onderzoek en het eerstvolgende contactmoment volgens de PGA-contactmomentenkaart langer is dan 1 jaar, is het aan te raden een extra contactmoment in te lassen.</p> <p>Anamnese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algemene indruk (incl. contact) - Beoordelen biometrie, incl. kleine lichaamslengte en BMI - Preventie en signalering kindermishandeling - Psychische gezondheid - Opvoeding
Tijdens de zwangerschap	
Na week 22 van de zwangerschap	Maternale kinkhoestvaccinatie (MKV)

⁴ De JGZ wordt uitgevoerd op alle COA-opvanglocaties. In de Centrale Ontvangst Locaties vindt echter alleen JGZ-zorg aan pasgeborenen plaats.

0 tot 6 maanden	
1 ^e week – huisbezoek	<p>Hieprikscreening – tot 6 maanden</p> <p>Neonatale gehoorscreening – tot 2 maanden AOE; van 2 tot 6 maanden AABR</p>
2 ^e week – huisbezoek	<p>Anamnese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algemeen - Specifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Melkvoeding op dit moment • (Borst)voeding en eetgedrag • Vitamine D en K • Rookomgeving • Hieprikscreening en neonatale gehoorscreening uitgevoerd? • <p>Algemene indruk</p> <p>Beoordelen biometrie (gewicht en hoofdomtrek)</p> <p>Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aangeboren hartafwijkingen (anamnese) - Voorkeurshouding en schedelvervorming - Huidafwijkingen - Dysplastische heupontwikkeling (anamnese) - Astma (anamnese) - Niet scrotale testis (anamnese) - Persistente taal- of leerproblemen ouders/broertjes/zusjes <p>Activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stevig Ouderschap (opvoedondersteuning) - Hechting - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV/jongensbesnijdenis - Gedrag en psychosociaal - Meconium, faeces en urine - Veilig slapen / preventie wiegendood - Veiligheid (folder) <p>NB; Prematuren (SGA)</p>
4 weken	<p>Anamnese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algemeen - Specifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Melkvoeding op dit moment • Voeding en eetgedrag • Vitamine D en K • Rookomgeving

	<p>Algemene indruk Beoordelen biometrie (signalering kleine lengte) Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspectie gehele huid - Voorkeurshouding en schedelvervorming - Visus: Fundusreflex beoordelen - Aangeboren hartafwijkingen - Niet scrotale testis - Dysplastische heupontwikkeling - Astma <p>Overig lichamenlijk onderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofd/hals, incl. afwijkingen mondholte - Romp - Genitalia - Bewegingsapparaat - Motorische ontwikkeling <p>Van Wiechenonderzoek Activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - <p>Indicatie stellen RVP; met inachtneming MKV Vaccineren conform RVP</p>
8 weken	<p>Anamnese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algemeen - Specifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Melkvoeding op dit moment • Voeding en eetgedrag • Vitamine D en K • Rookomgeving <p>Algemene indruk Beoordelen biometrie Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorkeurshouding en schedelvervorming - Huidafwijkingen <p>Van Wiechenonderzoek Activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preventie en signalering kindermishandeling - Hechting - VGV - Veilig slapen / preventie wiegendood <p>Vaccineren conform RVP</p>

<p>3 maanden</p>	<p>Anamnese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algemeen - Specifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Melkvoeding op dit moment • Voeding en eetgedrag • Vitamine D <p>Algemene indruk</p> <p>Beoordelen biometrie (signalering kleine lengte)</p> <p>Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspectie gehele huid - Voorkeurshouding en schedelvorming - Visus: fundusreflex beoordelen - Aangeboren hartafwijkingen - Niet scrotale testis - Dysplastische heupontwikkeling <p>Overig lichamelijk onderzoek:</p> <p>Van Wiechenonderzoek</p> <p>Activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV <p>Vaccineren conform RVP</p>
<p>5 maanden</p>	<p>Anamnese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algemeen - Specifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Melkvoeding op dit moment • Voeding en eetgedrag • Vitamine D <p>Algemene indruk (incl. contact)</p> <p>Beoordelen biometrie</p> <p>Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspectie gehele huid - Voorkeurshouding en schedelvorming - Visuele stoornissen - Aangeboren hartafwijkingen - Dysplastische heupontwikkeling <p>Van Wiechenonderzoek</p> <p>Activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - Veilig slapen / preventie wiegendood <p>Vaccineren conform RVP</p>

6 maanden	<p>Anamnese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algemeen - Specifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Melkvoeding op dit moment • Voeding en eetgedrag • Vitamine D <p>Algemene indruk (incl. contact)</p> <p>Beoordelen biometrie (incl. signalering kleine lengte)</p> <p>Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspectie gehele huid - Voorkeursohouding en schedelvervorming - Vroegtijdige Opsporing Visuele stoornissen (VOV) - Aangeboren hartafwijkingen - Dysplastische heupontwikkeling - Testes <p>Overig lichamelijk onderzoek</p> <p>Van Wiechenonderzoek</p> <p>Activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV
7 tot 12 maanden	
(7,5 maanden; afhankelijk van zorgvraag)	<p>Anamnese</p> <p>Algemene indruk (incl. contact)</p> <p>Beoordelen biometrie (incl. signalering kleine lichaamslengte)</p> <p>Van Wiechenonderzoek</p> <p>Activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV
9 maanden	<p>Anamnese</p> <p>Algemene indruk (incl. contact)</p> <p>Beoordelen biometrie (incl. signalering kleine lichaamslengte)</p> <p>Van Wiechenonderzoek</p> <p>Activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoeding - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - Voeding - Vitamine D <p>RVP: Vaccineren BMRO (zie bijlage 3 onder 'opstellen van een (inhaal)vaccinatieplan')</p>

11 maanden	<p>Anamnese Algemene indruk (incl. contact) Beoordelen biometrie (incl. signalering kleine lichaamslengte) Van Wiechenonderzoek Activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoeding - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - Voeding - Vitamine D - Rookomgeving <p>Vaccineren conform RVP</p>
1 tot 4 jaar	
14 maanden	<p>Anamnese Algemene indruk (incl. contact) Beoordelen biometrie (incl. signalering kleine lichaamslengte) Van Wiechenonderzoek Activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoeding - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - Voeding - Vitamine D - Rookomgeving <p>Vaccineren conform RVP</p>
18 maanden	<p>Anamnese Algemene indruk (incl. contact) Beoordelen biometrie, Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspectie gehele huid - Testes - Beenstand (ledematen) <p>Overig lichamelijk onderzoek Van Wiechenonderzoek Overige activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoeding - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - Voeding - Vitamine D - Rookomgeving

	<ul style="list-style-type: none"> - Spraak / taalontwikkeling - Zindelijkheid (>= 3 jaar) <p>Activiteiten specifieke groepen: Prematuriteit en SGA</p>
2 jaar	<p>Anamnese</p> <p>Algemene indruk (inclusief contact)</p> <p>Beoordelen biometrie, incl. signalering kleine lichaamslengte en BMI</p> <p>Psychische gezondheid</p> <p>Screening op ASS</p> <p>Van Wiechenonderzoek</p> <p>Overige activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoeding - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - Voeding - Vitamine D - Preventieve mondzorg - Spraak / taalontwikkeling - VVE - Zindelijkheid (>= 3 jaar) - Veiligheid (slapen / zwemmen)
3 jaar	<p>Anamnese</p> <p>Algemene indruk (incl. contact)</p> <p>Beoordelen biometrie (incl. signalering kleine lichaamslengte en BMI)</p> <p>Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visus (op indicatie) - ASS <p>Psychische gezondheid</p> <p>Van Wiechenonderzoek</p> <p>Overige activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoeding - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - Voeding - Vitamine D - Preventieve mondzorg - Spraak / taalontwikkeling - Zindelijkheid - Veiligheid (slapen / zwemmen)
3,9 jaar	<p>Anamnese</p> <p>Algemene indruk (inclusief contact)</p> <p>Beoordelen biometrie, incl. signalering kleine lichaamslengte en BMI</p> <p>Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visus (op indicatie) - ASS

	<p>Psychische gezondheid Van Wiechenonderzoek Overige activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoeding - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - Voeding - Vitamine D - Preventieve mondzorg - Spraak / taalontwikkeling - Zindelijkheid - Veiligheid (slapen / zwemmen) <p>Vaccineren conform RVP</p>
Basisschooleeftijd	
<p>5 jaar NB; plannen tussen 60 en 66^{ste} maand</p>	<p>Controle NAW-gegevens Anamnese: doorgemaakte ziekten / ziekenhuisopnames, zindelijkheid Algemene indruk (incl. contact) Lengte en gewicht; beoordelen biometrie, incl. kleine lichaamslengte en BMI Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visus / opsporen amblyopie - Gehoor - Inspectie gehele huid - ASS / ADHD/ (agressief) gedrag <p>Overig lichamelijk onderzoek Motorische ontwikkeling Motoriekonderzoek: onderdelen van Baecke Fassaert Motoriek Test Cognitieve ontwikkeling Spraak / taalontwikkeling</p> <p>Psychische gezondheid (bedplassen/nachtmerries) Overige activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoeding (incl. mediagebruik, draagkracht/-last gezin) - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - Pesten - Spraak / taalontwikkeling - Zindelijkheid - Seksuele ontwikkeling - Veiligheid (zwemmen) - Voeding - Vitamine D (bij getinte, donkere of bedekte huid) - Preventieve mondzorg - Rookomgeving

7 jaar	<p>Anamnese</p> <p>Algemene indruk (incl. contact)</p> <p>Lengte en gewicht; beoordelen biometrie, incl. kleine lichaamslengte en BMI</p> <p>Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ASS / ADHD / (agressief) gedrag <p>Psychische gezondheid (bedplassen/nachtmerries)</p> <p>Overige activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoeding (incl. mediagebruik, draagkracht/-last gezin) - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - Pesten - Spraak / taalontwikkeling - Zindelijkheid - Seksuele ontwikkeling - Veiligheid (zwemmen) - Voeding - Vitamine D (bij getinte/donkere of bedekte huid) - Preventieve mondzorg - Rookomgeving
9 jaar	<p>Vaccineren conform RVP: DTP en BMR</p>
10 jaar	<p>Anamnese</p> <p>Algemene indruk (incl. contact)</p> <p>Lengte en gewicht; beoordelen biometrie, incl. kleine lichaamslengte en BMI</p> <p>Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspectie gehele huid - ASS / ADHD / (agressief) gedrag <p>Overig lichamenlijk onderzoek</p> <p>Motorische ontwikkeling</p> <p>Cognitieve ontwikkeling</p> <p>Psychische gezondheid (bedplassen/nachtmerries)</p> <p>Overige activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoeding (incl. mediagebruik, draagkracht/-last gezin) - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - Pesten - Seksuele ontwikkeling - Veiligheid (zwemmen) - Voeding - Vitamine D (bij getinte/donkere of bedekte huid) - Preventieve mondzorg - Rookomgeving <p>Alcoholgesprek</p>

Voortgezet onderwijsleeftijd

12/13 jaar	<p>Controle NAW-gegevens</p> <p>Anamnese</p> <p>Algemene indruk</p> <p>Lengte en gewicht; beoordelen biometrie, BMI</p> <p>Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Astma - ASS / ADHD / (agressief) gedrag <p>Psychische gezondheid</p> <p>Overige activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoeding / puberteit (incl. mediagebruik, draagkracht/-last gezin) - Preventie en signalering Kindermishandeling - VGV - Pesten - Seksuele ontwikkeling - Schoolverzuim - Vrijtijdsbesteding - Sociale contacten - Veiligheid (zwemmen) - Voeding - Vitamine D (bij getinte, donkere of bedekte huid) - Preventieve mondzorg - Roken / Rookomgeving - Alcohol / Middelengebruik <p>Vaccinatie meisjes HPV</p>
14 jaar	<p>Vaccinatie Meningokokken ACWY</p>
16 jaar	<p>Anamnese</p> <p>Algemene indruk (incl. contact)</p> <p>Lengte en gewicht; beoordelen biometrie, BMI</p> <p>Screening op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspectie gehele huid - ASS / ADHD / (agressief) gedrag / psychiatrie <p>Overig lichamenlijk onderzoek</p> <p>Motorische ontwikkeling</p> <p>Cognitieve ontwikkeling</p> <p>Psychische gezondheid</p> <p>Overige activiteiten gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvoeding (incl. mediagebruik, draagkracht/-last gezin) - Preventie en signalering kindermishandeling - VGV - Pesten - Seksuele ontwikkeling - Schoolverzuim - Vrijtijdsbesteding

-
- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Sociale contacten- Veiligheid (zwemmen)- Voeding- Vitamine D (bij getinte, donkere of bedekte huid)- Preventieve mondzorg- Gehoorverlies- Alcohol / Roken / Middelengebruik |
|--|---|

Bijlage 5: Voorkomen van NVZB binnen de PGA JGZ

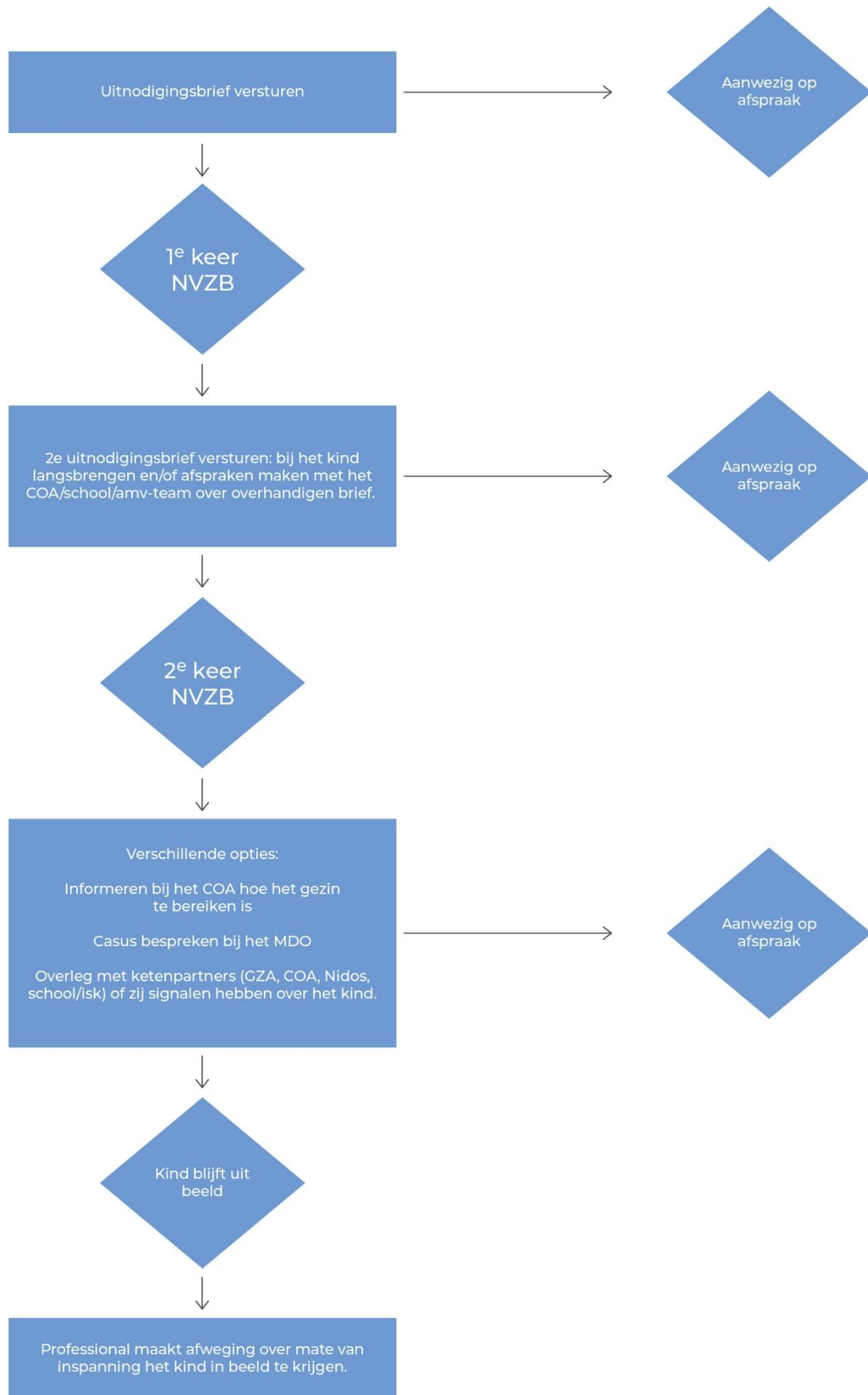
JGZ-organisaties hebben [beleid](#) alle kinderen in beeld te krijgen en houden. Juist ten aanzien van kinderen in bijzondere omstandigheden, waaronder asielzoekerskinderen, is dit van extra groot belang. No-show komt bij de JGZ aan asielzoekerskinderen vaker voor dan in de reguliere JGZ. Dit heeft verschillende redenen. Zo wordt de uitnodigingsbrief niet altijd begrepen, is het nut en de noodzaak van JGZ-consulten niet altijd duidelijk of sluit de afspraak niet aan bij de dag invulling van het kind en/of de ouders. In deze bijlage over Niet Verschonen Zonder Bericht (NVZB) wordt beschreven welke inspanningen JGZ-professionals in samenwerking met ketenpartners kunnen doen om no-show te beperken.

Inspanningen JGZ om NVZB te beperken

- Stuur een uitnodigingsbrief in de taal die wordt begrepen door het asielzoekerskind en zijn ouders. Houd de taal in de brief eenvoudig en maak waar mogelijk gebruik van pictogrammen.
- Indien NVZB; stuur binnen een week een 2e uitnodigingsbrief. Werk zoveel mogelijk outreachend:
 - Breng de uitnodigingsbrief zelf langs bij de wooneenheid van het kind en zijn ouders en geef uitleg over (het belang van) de JGZ.
 - Maak afspraken met het COA of de school, of zij de uitnodigingsbrief willen overhandigen aan het kind en zijn ouders en uitleg willen geven over (het belang van) de JGZ.
 - Maak afspraken met de amv-teams over het overhandigen van de uitnodigingsbrief aan amv en hoe zij jongeren kunnen motiveren naar het JGZ-consult te komen.
 - Als het kind en/of de ouders in de wooneenheid aanwezig zijn, kan eventueel gelijk (een deel van) het consult uitgevoerd worden, als hier de mogelijkheid voor is.
- Wanneer het asielzoekerskind en/of de ouders (meerdere malen) niet in de wooneenheid aanwezig zijn, bespreek dan met het COA hoe het gezin het beste te bereiken is.
- Wanneer de JGZ-professional het kind niet (meer) in beeld krijgt, bespreek dit dan tijdens het [MDO](#). Overleg met ketenpartners (GZA, COA, Nidos, school) of zij signalen hebben over het kind.
- Maak eventueel een afspraak met het ISK om de jongeren van 12 jaar en ouder en amv tijdens schooltijd op school te zien. Denk hierbij wel aan toestemming van ouders/verzorgers/voogd van jongeren tussen 12 en 16 jaar.
- Neem bij [administratief geplaatste](#) kinderen contact op met het verantwoordelijke reguliere JGZ-team en zorg dat het kind daar in beeld komt wanneer hier nog geen sprake van is.

Mochten bovenstaande inspanningen niet tot bereik hebben geleid, dan is het aan de JGZ-professional om een afweging te maken over de mate van inspanning om het gezin/kind (weer) in beeld te krijgen. Er kan een verschil in inspanning zijn, afhankelijk van de soort afspraak en of er signalen zijn over het gezin/kind. Maak hierbij een afweging van de risico- en beschermende factoren binnen het gezin. Overleg dit met een collega JGZ en leg je acties, afweging en conclusie vast in het DDJG. De JGZ inspanningen zijn weergegeven in onderstaand stroomschema.

Stroomschema NVZB



Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
ggdghor.nl

