**Inhoudsopgave materiaal peuterperiode VoorZorg**

* Algemeen deel Code AL
* Moeder zijn Code MZ
* Gezonder leven Code GL
* Mijn kind Code MK
* Werk en vrije tijd Code WV
* Veiligheid Code VE
* Geldzaken Code GZ
* Praten en luisteren Code PL
* Familie en vrienden Code FV
* Hulp Code HU

Algemeen deel

* Afsprakenformulier, code AL.01.
* Afwegen voor-en nadelen van verandering, code AL.02.
* Complimentenblad, code AL.06.
* Toekomstgerichte doelen formulier, code AL.07.
* Werkblad Nieuw gedrag, code AL.08.
* Sterkteanalyse, code AL.05.VS.201908.
* Afscheid nemen, hoe doe je dat?, code AL.09.

Moeder zijn

Gezonder leven

* Gezond bewegen mbv de beweegcirkel, code GL.

Mijn Kind

* Eetopvoeding, code MK.04.

Werk en vrije tijd

* Mijn leven over drie jaar, code WV.07.
* Het plannen van mijn gezin, code WV.03.
* Opleiding, werk, toekomst, code WV 08.
* Toekomstdromen, code WV.09.

Veiligheid

* Cirkel van geweld, code VE.02
* [Macht- en controle wiel](https://drive.google.com/file/d/0BzgCd3skxqBqNzRSOHBZLUxLV3A2eTFvdXR0QUxLMGZ2S3Nn/view?usp=sharing), code VE

Geldzaken

* Grip op geld, code GZ.02.
* Budgetteren, code GZ.01.

Familie en vrienden

* Wat vind jij? Gelijkwaardige relatie, code FV. 01.
* Wat vind jij? Relatieproblemen, code FV. 02.
* Zachtjes balen, code FV.03.

Hulp

* Kinderopvang, code HU.03.

Nog niet gecodeerd

* Cirkel van veiligheid en vertrouwen, code VE
* Opvoedingswiel, code MK
* Gezond bewegen mbv de [Beweegcirkel](https://www.kenniscentrumsport.nl/ons-aanbod/instrumenten/beweegcirkel/gebruik-van-de-beweegcirkel/), code GL
* Veilig op pad, [Veilig in de auto](https://www.veiligheid.nl/kinderveiligheid/op-pad/met-de-auto), code VE
* Veilig op pad, [Veilig op de fiets](https://www.veiligheid.nl/kinderveiligheid/op-pad/op-de-fiets), code VE
* Wat zijn leuke tv-programma’s? [TV kijken](https://www.opvoeden.nl/geschikte-media-peuters-5820/), code MK
* Schermtijd voor peuters? [Beeldschermtijd](https://www.opvoeden.nl/beeldschermtijd-10010/), code MK
* Eet- en drinkgedrag, Schijf van 5, structuur en goed voorbeeld van eetgedrag/ -eetgewoontes, [Gezonde eetgewoontes](https://www.opvoeden.nl/gezonde-eetgewoonten-1019/), code MK
* Dag- en nachtritme van een peuter, [Rust, reinheid, regelmaat](https://www.opvoeden.nl/rust-reinheid-en-regelmaat-812/), code MK
* Het nut van rituelen en routines voor peuters, [Bedritueel](https://www.opvoeden.nl/bedritueel-5773/), code MK
* Dewi en social media, code WV
* [Overdrachtsformulier naar JGZ, code AL](https://docs.google.com/document/d/1Y94ejRex1ojoOu9W0exLSgF4fDPdJqDsPbUgo4StLDo/edit?usp=sharing)
* [Wat ik wil bereiken](https://drive.google.com/file/d/0BzgCd3skxqBqSGdHakFLa2ZqemI4RWdad2ZUc01jaEdIWjdR/view?usp=sharing), code AL
* Reflectieformulier, wat heeft VoorZorg voor mij betekend de afgelopen 2,5 jaar? AL NB. *Per ontwikkelveld,nog te ontwikkelen*

**Algemeen deel**

* **Afsprakenformulier, code AL.01.**

Doel: Terugkomen op en evalueren van de afspraken van het voorgaande huisbezoek en afspraken maken/ doelen formuleren voor het volgende huisbezoek

Waarom: Biedt continuïteit en voortgang in de te bereiken doelen van cliënt en is daarmee onderdeel van het methodisch werken binnen VoorZorg

Wanneer: Tijdens elk huisbezoek

Hoe: Zowel cliënt als verpleegkundige bewaren ieder 1 exemplaar. Verpleegkundige bereidt zich voor op het komende huisbezoek en brengt daarvoor de passende werkbladen mee. Client bereidt zich voor door na te denken over wat goed gegaan is en wat nog aandacht nodig heeft.

* **Afwegen voor-en nadelen van verandering, code AL.02.**

Doel: Inzicht geven in de voor- en nadelen van de (gedrags)verandering die de cliënt wil inzetten.

Waarom: Het nut van het exploreren van voor- en nadelen is:

* Betrokkenheid tonen.
* Actief luisteren.
* Maakt duidelijk welk doel bepaald gedrag dient.
* Biedt je cliënt de kans het probleem te benoemen.

Wanneer: Gedurende het gehele VoorZorgtraject op indicatie en op basis van professioneel inzicht.

Gebruik het formulier als de cliënt in het stadium van **overweging** zit. Het kan de cliënt inzicht geven in:

* haar ambivalente gevoel;
* haar waarden, sterke kanten en behoeften;
* het schetsen van nieuwe mogelijkheden.

Hoe: Doorloop het schema van linksboven (voordelen van doorgaan) naar linksonder (nadelen van doorgaan) en vervolgens van rechtsonder (nadelen van veranderen) naar rechtsboven (voordelen van veranderen). Dit is van belang omdat je dan positief afsluit. Je hebt het dan over de voordelen van veranderen.

* **Complimentenblad, code AL.06.**

Doel: Inzicht geven wat de stand van zaken is m.b.t. een doel dat de cliënt zichzelf gesteld heeft. Het biedt de VoorZorgverpleegkundige mogelijkheden om complimenten te geven aan de cliënt over wat al bereikt is. Bevorderen van positief heretiketteren van cliënt zelf m.b.t. het behalen van het doel.

Waarom: Het is een momentopname waarin wordt stilgestaan bij:

* Waarom dit doel belangrijk is voor de cliënt.
* Wat de cliënt daar al in kan of geleerd heeft; competenties en vaardigheden benoemen.
* Wat de cliënt al weet; kennis benoemen.
* Wie of wat haar kan helpen om haar doel te bereiken; gebruik maken van formele en informele hulpbronnen en uitbreiden van haar sociale/steunend netwerk.

Wanneer: Gedurende het gehele VoorZorgtraject op indicatie en op basis van professioneel inzicht bijv. als cliënt verslapt in de aandacht voor het doel, zichzelf negatief beoordeelt m.b.t. het behalen van het doel.

Hoe: Tijdens een huisbezoek wordt het werkblad gezamenlijk met de cliënt ingevuld en wordt feedback/complimenten gegeven t.a.v. wat al bereikt is en wat nog nodig is om het doel te bereiken.

* **Wat ik wil bereiken**

Doel: Per ontwikkelveld schrijft cliënt wanneer en wat ze wil bereiken. Het heeft relatie met haar hartenwensen per ontwikkelveld.

Waarom: Om de hartenwensen in vervulling te laten gaan zijn vaak korte termijn en of subwensen die uiteindelijk leiden naar de hartenwens nodig. De verpleegkundige leidt cliënt door middel van (door)vragen naar concrete wensen op de korte en de langere termijn.

Wanneer:

* Zwangerschapsperiode
* Babyperiode
* Peuterperiode

Hoe: Met behulp van het werkblad wordt ingevuld wanneer ze wat wil bereiken. Cliënt bewaard het ingevulde formulier in haar opbergmap.

* **Toekomstgerichte doelen formulier, code AL.07.**

Doel: Per ontwikkelveld zijn 1 of meerdere middellangetermijndoelen gesteld.

Waarom: Het geeft richting aan waar de cliënt de komende periode naar wil toewerken. Op basis hiervan worden de meer kortetermijndoelen gesteld die terugkomen op het ‘Afsprakenformulier’.

Wanneer:

* 3 x in de zwangerschapsperiode: in de relatieopbouwfase, tussen 28-32 weken en bij 40+ weken.
* 2 x in de babyperiode: na de geboorte en tussen 6-9 maanden.
* 2 x in de peuterperiode: tussen 12-15 maanden en tussen 18-21 maanden.

Hoe: Tijdens het huisbezoek wordt het formulier besproken en ingevuld, mede op basis van het hartenwensformulier, de intakegegevens en het werkblad ‘Jouw dag in 24 uur’.

* **Werkblad Nieuw gedrag, code AL.08.**

Doel: In kaart brengen wat nodig is om, in de voorbereidende en in de actiefase van gedragsverandering, te doen of aan te vullen om een bepaald doel te halen.

Waarom: Cliënt zit in de voorbereidende of in de actiefase om haar doel te realiseren. Het geeft een pas op de plaats in wat al aanwezig is aan competenties, vaardigheden, kennis, en wat nog nodig is om daadwerkelijk het doel te gaan behalen.

Wanneer: Gedurende het gehele VoorZorgtraject op indicatie en op basis van professioneel inzicht.

Gebruik het formulier in de fasen van **voorbereiding en/of actie** binnen de cirkel van gedragsverandering (Prochescka en DiClimente) bij een bepaald doel dat cliënt zich gesteld heeft.

Hoe: Tijdens een huisbezoek wordt, samen met de cliënt besproken en ingevuld wat er al aanwezig is en waar nog aan gewerkt moet worden om een doel te behalen.

* **Sterkteanalyse, code AL.05.VS.**

Doel: Inzicht in sterke kanten van de cliënt op de 9 verschillende ontwikkelvelden op de domeinen ‘Leren’ en ‘Gedrag’. In de loop van het traject wordt inzichtelijk waar cliënt groeit c.q. progressie plaatsvindt en waar cliënt nog ondersteuning bij nodig heeft.

Waarom: Enkele keren gedurende het traject wordt met ‘helicopterview’ gekeken waar cliënt vorderingen maakt, op welke ontwikkelvelden en binnen welke domeinen. Het biedt mogelijkheden om bij te sturen waar nodig en complimenten te geven waar groei van cliënt wordt gezien.

Wanneer:

* 1 x tijdens de zwangerschapsperiode: tussen 37-40 weken.
* 2 x tijdens de babyperiode: tussen 3-6 maanden en 9-12 maanden.
* 2 x tijdens de peuterperiode: tussen 15-18 maanden en 21-24 maanden (afscheids periode).

Hoe: Het formulier wordt gezamenlijk met de cliënt ingevuld tijdens een huisbezoek. Zowel de cliënt als de VoorZorgverpleegkundige heeft een stem bij het invullen. Invullen wordt gedaan door het zetten van een + in het vakje waar het om gaat. Het domein ‘Leren’ bestaat uit 4 subdomeinen: Willen, Kunnen, Kennis en Steun omgeving en het domein ‘Gedrag’bestaat uit de 2 subdomeinen: Inzet en Volhouden.

* **Afscheid nemen, hoe doe je dat? Code AL.09.**

Doel: De verpleegkundige is zo ongeveer 1000 dagen gedurende een belangrijk deel van het leven van cliënt betrokken geweest. Hoe neem je nu afscheid van elkaar? Verpleegkundige en cliënt staan stil, blikken terug en kijken vooruit.

Waarom:Tijdens een cruciale fase in haar leven heeft cliënt veel gedeeld met de verpleegkundige. Er is een vertrouwensband ontstaan. Een band waar een einde aan komt, zowel cliënt als verpleegkundige zijn zich daar steeds bewust van geweest. Daar hoort een goed afscheid bij. Client en verpleegkundige staan stil bij hoe zij dat afscheid vorm willen geven.

Wanneer:

* Peuterperiode 21-24 maanden
* Evt. gedurende eerdere fase van het traject, bijv bij tussentijds stoppen of verhuizing

Hoe:Met behulp van het werkblad wordt tijdens een huisbezoek stil gestaan bij de wijze van afscheid nemen. De verschillende emoties passeren de revue en er wordt bepaald op welke manier het afscheid “gevierd” wordt.

* **Reflectieformulier, wat heeft VoorZorg voor mij betekent de afgelopen 2,5 jaar, code AL Moet ontwikkelt worden**

Doel:

Waarom:

Wanneer:

Hoe:

* **Overdrachtsformulier naar JGZ, code AL**

Doel:Zorgdragen voor een continuïteit in de begeleiding van moeder en kind in een gezonde groei en ontwikkeling van beiden.

Waarom:Elk kind van een moeder die begeleiding heeft ontvangen via het VoorZorg programma wordt na het laatste contact van de VoorZorgverpleegkundige met moeder en kind overgedragen aan het JGZ - team (jgz 0-4 jaar).

Wanneer:In principe bij afsluiting van het programma als het kind 2 jaar oud is. Het laatste contact kan zijn:

* als het kindje twee jaar is geworden: officiële beëindiging van het VoorZorgprogramma
* als de moeder gestopt is met VoorZorg.

Hoe: De overdracht vindt schriftelijk plaats en kan als bijlage in het JGZ dossier van het kind gevoegd worden. Zowel de VZ verpleegkundige als cliënt tekent de overdracht voor akkoord.

**Moeder zijn**

**Gezonder leven**

* **Gezond bewegen mbv de beweegcirkel, code GL.**

Doel: Cliënt maakt een persoonlijk stap voor stap plan om aan beweging toe te komen.

Waarom:Voldoende beweging zorgt voor ontspanning, een betere en gezondere eetlust en draagt bij aan een gezonde nachtrust. Cliënten hebben veelal spannings- en stressklachten en hiermee kan een bijdrage geleverd worden aan stress- en spanningsreductie.

Wanneer:

* babyperiode; 6-9 maanden en 9-12 maanden
* Peuterperiode; 18-21 en 21-24 maanden

Hoe: Met behulp van een stap voor stap plan die je onder de link vindt [Invulvellen-Beweegcirkel.pdf](https://www.kenniscentrumsportenbewegen.nl/wp-content/uploads/2020/01/Invulvellen-Beweegcirkel.pdf) vult cliënt haar persoonlijke plan in. Print het stap voor stap plan van te voren uit en neem mee op het huisbezoek. Het ingevulde werkblad wordt door cliënt in haar opbergmap bewaard.

**Mijn Kind**

* **Eetopvoeding, code MK.04.**

Doel: Het kind leert vanaf de eerste hapjes goed en gezond te eten

Waarom:Er is een overmaat aan voedingsmiddelen en producten en ook voor jonge kinderen komen nog steeds meer dingen op de markt die veelbelovend lijken, vaak erg prijzig en helemaal niet zo gezond zijn als wordt beweerd. Gezonde voeding en het aanleren van goede eetgewoonten is onderdeel van een brede opvoeding.

Wanneer:

* Babyperiode; 3-6 maanden, 6-9 maanden, 9-12 maanden
* Peuterperiode; 12-15 maanden, 15-18 maanden, 18-21 maanden en 21-24 maanden

Hoe:Met behulp van het werkblad worden tips gegevn en het werkblad bevat een link naar een 1ste hapjes opvoed quiz. Laptop of Ipad met internetaansluiting is nodig. Het werkblad blijft achter bij cliënt en bewaard ze in de opbergmap.

* **Opvoedingswiel, code MK.Moet ontwikkelt worden**

Doel:

Waarom:

Wanneer:

Hoe:

* **Wat zijn leuke tv. programma’s, code MK.**

Doel: Cliënt krijgt tips en adviezen voor geschikte tv. programma’s en krijgt tips en adviezen over schermtijd en mediagebruik

Waarom:Kleine kinderen zijn nog niet gewend om filmpjes te kijken. Ze zijn ook snel overprikkeld. Let dus goed op wat je wel en niet laat zien.

Wanneer: Gedurende de hele peuterperiode

Hoe: Met behulp van deze link: [Peuters en tv/ media](https://www.opvoeden.nl/tips-peuter-media-5821/) kun je het gesprek aangaan over geschikte tv programma’s voor haar peuter, waar ze op moet letten en wat haar kind er van kan leren. Een laptop of Ipad met internetaansluiting is nodig.

* **Schermtijd voor peuters, code MK.**

Doel: Mediaopvoeding begint met het aanleren van gezonde digitale gewoontes. Het is vooral goed om duidelijk en consequent te zijn over beeldschermtijd. Voor peuters van 2 tot 4 jaar kun je uitgaan van 5 tot 10 minuten per keer, tot maximaal 30 minuten per dag.

Waarom: Op deze leeftijd begrijpt je peuter nog niet wat 'tijd' is. Help je peuter daar dus bij en wees heel duidelijk. Het is belangrijk dat je partner en jij er op dezelfde manier mee omgaan.

Wanneer: Gedurende de hele peuterperiode

Hoe:Met behulp van deze link: [Beeldschermtijd](https://www.opvoeden.nl/beeldschermtijd-10010/) praat je, tijdens een huisbezoek, met cliënt over de verschillende soorten beeldschermen en de tijdsduur dat het kind doorbrengt achter een beeldscherm. Een laptop of Ipad met internetaansluiting is nodig.

* **Eet- en drinkgedrag, schijf van 5, structuur en voorbeeldgedrag mbt eet- en drinkgewoontes, code MK.**

Doel:Door het invullen van de eigen persoonlijke gegevens kan cliënt ontdekken hoeveel en wat zij per dag kan eten volgens de Schijf van Vijf. Ze krijgt ook 10 voorbeelden van dagmenu's.

Waarom: Gezonde voeding en het bereiden van een goede maaltijd is niet vanzelfsprekend.

Wanneer:

* Babyperiode; 6-9 maanden, 9-12 maanden
* peuterperiode; 18-21 maanden en 21- 24 maanden

Hoe: Met behulp van deze link:[Hoeveel kan ik eten](https://www.voedingscentrum.nl/nl/gezond-eten-met-de-schijf-van-vijf/hoeveel-en-wat-kan-ik-per-dag-eten-.aspx) kan cliënt, tijdens een huisbezoek, haar persoonlijke gegevens invullen, wat ze per dag eet en krijgt ze suggesties voor een gezonde voeding volgens de schijf van vijf. Op een speelse en niet belerende manier krijgt cliënt informatie en suggesties voor gezonde maaltijden. Een laptop of Ipad met internetaansluiting is noodzakelijk.

* **Dag- en nachtritme van een peuter, code MK.**

Doel: Hoe ouder kinderen worden, hoe minder slaap ze nodig hebben. Kinderen tussen twee en vier jaar slapen in de nacht gemiddeld 10 tot 12 uur. Veel kinderen hebben vaak nog behoefte aan slaap overdag. Gemiddeld slaapt bijna 90% van de tweejarigen nog overdag. Ongeveer de helft van de kinderen van drie jaar slaapt nog overdag.

Waarom:Het geeft de peuter veel duidelijkheid als er rond het slapengaan ook een paar regels zijn. Zo kun je je kind bijvoorbeeld leren om in de slaapkamer rustig te zijn. En ook kun je leren dat je peuter tot de volgende ochtend in het eigen bed blijft.

Wanneer: Gedurende de hele peuterperiode

Hoe: Maak gebruik van de volgende link: [Dag- en nachtritme](https://www.opvoeden.nl/dag-en-nachtritme-860/) en bespreek met client wat zij kan doen om het dag- en nachtritme van haar peuter te ondersteunen. Een laptop of Ipad met internetaansluiting is nodig.

* **Het nut van rituelen en routines, code MK.**

Doel: Voor kinderen is het fijn om de dag rustig af te sluiten. Dat geeft duidelijkheid. Help je kind door een vaste volgorde te gebruiken.

Waarom: Zorg voor een rustig avondritueel dat 20 tot 30 minuten duurt. Het geeft de peuter duidelijkheid en houvast.

Wanneer:Gedurende de hele peuterperiode

Hoe: Houd een [vaste volgorde](https://www.opvoeden.nl/bedritueel-5773/) aan bij het naar bed gaan. Kinderen weten dan dat ze na het voorlezen en de knuffel gaan slapen. Na het slaapritueel zeg je welterusten. Een laptop of Ipad met internetaansluiting is nodig.

**Werk en vrije tijd**

* **Mijn leven over drie jaar, code WV.07.**

Doel: Cliënt kijkt vooruit naar haar toekomst

Waarom: Cliënten die het programma volgen zijn veelal jong. Werk en of opleiding zijn door de zwangerschap afgebroken of uitgesteld. Vooruitkijken naar de toekomst en opnieuw plannen maken past bij deze fase in haar leven.

Wanneer:

* Babyperiode; 6-9 maanden, 9-12 maanden
* Peuterperiode; 15-18 maanden, 21-24 maanden

Hoe: Met behulp van de vragen op het werkblad wordt gezamenlijk gedroomd over de toekomst. Vragen over gezinssamenstelling, werk of opleiding passeren de revue. Evt. partner betrekken bij dit onderwerp. Cliënt vult zelf het werkblad in en bewaard het blad in de opbergmap. In combinatie met werkblad WV.08

* **Het plannen van mijn gezin, code WV.03**

Doel: Cliënt denkt na over hoe zij in de toekomst haar gezin ziet. Hoeveel kinderen wil ze, wanneer, met wie?

Waarom:Cliënten zijn veelal jong en hebben een hele toekomst voor zich. Deze zwangerschap heeft haar misschien overvallen maar ze is nu blij met haar kindje. Hoe ziet zij haar toekomst voor zich, wil ze een broertje of zusje voor haar kind, wanneer en onder welke omstandigheden. Het geeft haar meer grip op haar toekomst.

Wanneer:

* Babyperiode; 9-12 maanden
* Peuterperiode; 15-18 maanden en 21-24 maanden

Hoe: Met behulp van de vragen op het werkblad praat de verpleegkundige met cliënt over haar toekomstige gezind. Cliënt vult het werkblad in en bewaard deze in haar opbergmap.

* **Opleiding, werk, toekomst, code WV 08.**

Doel: Cliënt denkt na over opleiding en werk

Waarom: Cliënten zijn veelal jong. De zwangerschap heeft mogelijk gevolgen gehad voor het afmaken van een opleiding of het continueren van werk. Goed moment voor pas op de plaats wat betreft toekomstwensen.

Wanneer:

* Babyperiode; 6-9 maanden, 9-12 maanden
* Peuterperiode; 15-18 maanden, 21-24 maanden

Hoe: Met behulp van het werkblad wordt tijdens een huisbezoek gesproken over mogelijkheden voor opleiding of werk waar cliënt interesse in heeft. Dit werkblad is een goed vervolg op WV.07 en kan in combinatie of in het huisbezoek daarop besproken worden. Het werkblad wordt door cliënt ingevuld en blijft achter waar zij het bewaard in de opbergmap.

* **Toekomstdromen, code WV.09.**

Doel: Cliënt denkt na over haar toekomst. Hoe ziet haar leven eruit; waar woont ze, wat voor werk/opleiding doet ze, hoe ziet haar gezin er dan uit?

Waarom: Denken aan ‘later’ is een mooie uitdaging voor jonge mensen. Er komt veel energie vrij en zicht op haar wensen en verlangens worden uitgesproken. Cliënten zijn veelal nog jong en meestal hadden ze voor de zwangerschap toekomstplannen. Wat wijzigt daar nu in en wat kan zeker nog wel? Cliënten worden m.b.v. de vragen op het werkblad uitgedaagd om te dromen en te denken over hun toekomst.

Wanneer:

* Zwangerschapsperiode: tussen 13-28 weken.
* Peuterperiode: tussen 15-18 maanden.

Hoe: Het zijn dromen, dus veel fantaseren mag. Nodig haar daartoe uit. Met behulp van de vragen op het werkblad kan een gesprek over de toekomst gevoerd worden. Cliënt vult zelf het werkblad in en bewaart het in haar opbergmap.

* **Dewi en sociale media, code WV.**

Doel: Cliënt maakt bewuste keuzes wat en via welk sociaal medium zij persoonlijke dingen deelt.

Waarom:Cliënten zij vaak veel op sociale media bezig en delen soms zaken waarvan ze niet weten wie het onder ogen krijgt en wat de impact kan zijn.

Wanneer:

* Zwangerschapsperiode; 28-32 weken en later
* Babyperiode; 0-3 maanden en verder
* Peuterperiode; 21-24 maanden

Hoe:Met behulp van het beeldverhaal dat je kunt openen via de link: [Dewi en sociale media](https://assets.ncj.nl/docs/797ea720-caaf-4af2-90bf-0ec7a11e6f6a.pdf) of dat je vooraf uitprint en meeneemt op het huisbezoek, praat je met cliënt over haar gebruik en haar wensen mbt sociale media.

**Veiligheid**

* **Cirkel van geweld**

Doel: Bespreekbaar maken van geweld in de relatie of huiselijk geweld anderszins. Bewustwording van de spanningsopbouw tot daadwerkelijk geweld en het verloop hierin.

Waarom: Binnen de cliëntpopulatie komt (huiselijk)geweld, op de een of andere manier, regelmatig voor. Gedurende het traject wordt geweld of ruzie een onderwerp dat besproken wordt. Het kan ook herinneringen oproepen uit het verleden.

Wanneer:

* Zwangerschapsperiode; 13-28 weken.
* Babyperiode; 3-6 maanden.
* Peuterperiode; 15-18 maanden.
* Op indicatie op andere momenten.

Hoe: ‘De cirkel van geweld’ is op een ‘objectieve’ manier te bespreken. M.b.v. het werkblad wordt met de cliënt gesproken over de kenmerken in de verschillende fasen van huiselijk geweld. De verpleegkundige gaat hierover een ‘open’ gesprek aan en benoemt de kenmerken uit de cirkel en vraagt of cliënt dit herkent. Indien geïndiceerd neemt ook de partner aan dit gesprek. Op basis van dit gesprek kunnen mogelijk nieuwe doelen worden geformuleerd.

* **Cirkel van veiligheid en vertrouwen, code VE. Moet ontwikkelt worden?**

Doel:

Waarom:

Wanneer:

Hoe:

* **Macht- en controlewiel, code VE.**

Doel: Bespreken van lichamelijk- en seksueel geweld binnen de relatie. Cliënt helpen inzicht te krijgen in de probleemgebieden in haar relaties.

Waarom:Cliënt heeft soms te maken met geweld of andere vorm van ongelijkwaardigheid in haar relaties.

Wanneer:

* Zwangerschapsperiode; 13-28, 28-32 weken
* Babyperiode; 6-9 maanden
* Peuterperiode; 15-18 maanden

Hoe: Gebruik het werkblad om met cliënt te praten over geweld en geweldloosheid/ gelijkwaardigheid als het gaat om seksualiteit en omgaan met elkaar. Gebruik het werkblad om over verschillende probleemgebieden te praten. laat het werkblad niet achter maar gebruik de uitkomsten om nieuwe doelen te stellen, gebruik eventueel het werkblad afwegen voor- en nadelen van veranderen.

* **Veilig op pad, veilig op de fiets, code VE.**

Doel: Cliënt is op de hoogte van de meest recente veiligheidsadviezen bij vervoer op de fiets.

Waarom: Nederland is een fietsland! We nemen kinderen van jongs af aan dan ook al graag mee op de fiets. Er zijn verschillende fietsen op de markt en daarmee verschillende mogelijkheden om je kind veilig op de fiets mee te nemen. Kijk op onze website welke fiets je hebt en lees alle tips hoe je je kind veilig mee kan nemen.

Wanneer:De hele peuterperiode

Hoe: Met behulp van de link: [Veilig op de fiets](https://www.veiligheid.nl/kinderveiligheid/op-pad/op-de-fiets) krijgt cliënt de meest actuele informatie over veilig vervoer op de fiets. Veel tips, adviezen en korte filmpjes. Een laptop of Ipad met internetaansluiting is nodig.

* **Veilig op pad, veilig in de auto, code VE.**

Doel: In Nederland *moeten* kinderen tot 135 cm in een autostoeltje zitten. Het is belangrijk dat je een autostoeltje gebruikt en ook goed gebruikt. Dat klinkt logisch, maar 84% van de kinderen in Nederland wordt niet op de juiste manier vervoerd.

Waarom:Door het kind in de juiste autostoel te vervoeren, de autostoel én je kind op de juiste wijze vast te zetten, heeft je kind veel minder kans op ernstige verwondingen bij een botsing.

Wanneer: Peuterperiode vanaf 12 maanden

Hoe: Met behulp van deze link: [Veilig in de auto](https://www.veiligheid.nl/kinderveiligheid/op-pad/met-de-auto) geef je je cliënt de meest recente informatie. Een laptop of Ipad met internetaansluiting is nodig.

**Geldzaken**

* **Grip op geld, code GZ.02.**

Doel: Financiën op orde krijgen en houden.

Waarom: Grip hebben op de financiën en op tijd de vaste lasten kunnen betalen, zorgt voor veel rust en orde. De periode rondom zwangerschap en een kind opvoeden kan zorgen voor minder aandacht voor deze zaken. Het is van belang om dit onderdeel op orde te brengen en te houden.

Wanneer:

* Zwangerschapsperiode; 28-32 weken.
* Babyperiode; 3-6 maanden.
* Peuterperiode; 18-21 maanden.

Hoe: Het werkblad bevat een link naar het (Nibud) stappenplan. Cliënt kan hierbij geholpen worden tijdens een huisbezoek of kan in overleg zelf aan de slag om de administratie en geldzaken op orde te brengen en te houden.

* **Budgetteren, code GZ.01.**

Doel: Verstandig omgaan met geld en een goede balans tussen inkomsten en uitgaven.

Waarom: Het is niet vanzelfsprekend dat er verstandig wordt omgegaan met geldzaken. Bovendien zijn, met een baby op komst of wanneer de baby er is en snel groeit en steeds andere dingen nodig heeft, zoals kleding, speelgoed, veiligheidsmaatregelen, extra uitgaven onontkoombaar.

Wanneer:

* Zwangerschapsperiode; 28-32 weken
* Babyperiode; 3-6 maanden.
* Peuterperiode; 18-21 maanden.

Hoe: Het werkblad bevat verschillende onderdelen: 1) kasboek waarin inkomsten en uitgaven over een bepaalde periode worden bijgehouden, 2) tips hoe verstandig om te gaan met geld en 3) verschillende websites met informatie over geldzaken.

Deel 1, het bijhouden van een kasboek, kan als huiswerk worden gegeven en op het daaropvolgende huisbezoek worden besproken. Evt. wordt doorverwezen naar een budgetcoach of schuldhulpverlening.

Een laptop of Ipad met internetverbinding is nodig.

**Familie en vrienden**

* **Wat vind jij? Gelijkwaardige relatie, code FV. 01.**

Doel: Cliënt denkt na en praat over wat zij een gelijkwaardige relatie vindt. Hoe worden de taken verdeeld?

Waarom: Cliënten zijn meestal nog volop zoekende in hun eigen ontwikkeling, van zichzelf maar ook in de relatie die zij hebben. Samen praten over het verdelen van taken en nadenken over welke rol je wilt in de relatie en als moeder, zorgt voor meer grip op het eigen leven.

Wanneer:

* Zwangerschapsperiode; 13-28 weken.
* Babyperiode; 3-6 maanden.
* Peuterperiode; 18-21 maanden.

Hoe: Het werkblad beschrijft een fictieve casus waarin de rol van een jonge vrouw en die van haar partner wordt uitgeschreven. Het werkblad sluit af met een aantal vragen over de beschreven situatie en de hamvraag is: Hoe gaat dat bij jou/jullie? De situatie wordt bij voorkeur samen met de partner besproken. Het werkblad laat je achter bij cliënt die het bewaart in haar opbergmap.

* **Wat vind jij? Relatieproblemen, code FV. 02.**

Doel: Cliënt denkt na over haar relatie. Loopt haar relatie zoals zij dat zou willen?

Waarom: Cliënten zijn meestal nog volop zoekende in hun eigen ontwikkeling, van zichzelf maar ook in de relatie die zij hebben. Regelmatig samen praten over de relatie is meestal nog geen routine.

Wanneer:

* Zwangerschapsperiode; 13-28 weken.
* Babyperiode; 3-6 maanden.
* Peuterperiode; 18-21 maanden.

Hoe: Het werkblad beschrijft een fictieve casus waarin de rol van een jonge vrouw en die van haar partner wordt uitgeschreven. Het werkblad sluit af met een aantal vragen over de beschreven situatie en de hamvraag is: Hoe gaat dat bij jou/ jullie? De situatie wordt bij voorkeur samen met de partner besproken. Het werkblad laat je achter bij cliënt die hem bewaard in haar opbergmap.

* **Zachtjes balen, code FV.03.**

Doel: Wat doe je als je boos bent, dat is het gespreksonderwerp. Cliënt praat erover en krijgt adviezen en suggesties hoe ermee om te gaan.

Waarom: Omgaan met verschillende emoties, zoals boosheid wordt niet altijd op een adequate manier gedaan. Alternatieven en suggesties hoe om te gaan met deze emotie is een investering in de toekomst. Het is een onderwerp dat al in de zwangerschap wordt besproken en regelmatig terug zal komen verder in het traject.

Wanneer:

* Zwangerschapsperiode; 13-28 weken.
* Babyperiode; 3-6 maanden.
* Peuterperiode; 18-21 maanden.

Hoe: Op het werkblad staat een link die uitkomt op de website ‘Zachtjes balen’. Onder 1 van de knoppen staat de Boosheid thermometer. De verpleegkundige praat met cliënt over verschillende vormen van boosheid en verschillende manieren van omgaan met de boosheid. Er is een laptop of Ipad met internetaansluiting nodig.

**Hulp**

* **Kinderopvang, code HU.03.**

Doel: Keuze maken voor soort kinderopvang.

Waarom: In Nederland zijn verschillende manieren van kinderopvang mogelijk. Van belang is dat cliënt de verschillen en de overeenkomsten kent en daarin een bewuste keuze maakt voor haar kind.

Wanneer:

* Zwangerschapsperiode; 13-28 weken
* Babyperiode; 6-9 maanden
* Peuterperiode; 21-24 maanden

Hoe: Tijdens een huisbezoek wordt het werkblad besproken en wordt uitleg gegeven over de verschillende vormen van kinderopvang. Vervolgens vult cliënt de voor- en nadelen van de verschillende vormen in op het werkblad. Tenslotte kan er met een link informatie opgehaald worden bij de belastingdienst over kinderopvangtoeslag. Laptop of Ipad met internetverbinding zijn nodig en het werkblad blijft achter bij cliënt. Zij bewaart deze in de opbergmap.